

**Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)**  
**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
progetti di ricerca (subprocedimenti dalla delibera di fattibilità alla rendicontazione, nei casi di rendicontazione dipartimentale)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	la durata del progetto non è predeterminata. Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	Dal 1° marzo 2021 tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati (cittadini e imprese) verso la Pubblica Amministrazione, tra cui l'Università degli Studi di Firenze (UNIFI), dovranno essere eseguiti obbligatoriamente attraverso il sistema pagoPA. Non potranno, quindi, più essere effettuati in favore di UNIFI pagamenti a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale. Unicamente per gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche che operano in regime di tesoreria unica, si riportano i conti intestati all'Università degli Studi di Firenze su cui è possibile effettuare versamenti mediante girofondo: Contabilità speciale banca d'Italia 3673/9. I pagamenti effettuati verso l'Università degli Studi di Firenze possono essere di due tipologie: -spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del soggetto privato; -attesi, cioè richiesti da UNIFI a fronte di una posizione debitoria preesistente. Qualsiasi pagamento (spontaneo o atteso) è identificato univocamente da un codice, chiamato IUUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale UNIFI associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Per i pagamenti spontanei l'Università degli Studi di Firenze si avvale della piattaforma IRIS della Regione Toscana ( <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/">https://iris.rete.toscana.it/public/</a> ). Nel caso di pagamenti attesi lo IUUV è generato in sede di creazione da parte di UNIFI del documento attestante la posizione debitoria e verrà notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. L'Avviso di Pagamento contiene il Codice Avviso di Pagamento e il codice IUUV, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di effettuare il pagamento. Per l'Università degli Studi di Firenze il codice CBILL è AAB1Y. Con l'avviso di pagamento pagoPA è possibile pagare con diversi metodi: -tramite APP IO di pagoPA se si possiedono credenziali SPID -tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica. È possibile scegliere con quale banca effettuare il pagamento consultando l'elenco dei Prestatori dei servizi di Pagamento (PSP) attivi. Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la pagina del sito di Ateneo "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" ( <a href="https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html">https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html</a> )	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
accordi art. 15 L. 241/1990	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	I pagamenti effettuati verso l'Università degli Studi di Firenze possono essere di due tipologie: -spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del soggetto privato; -attesi, cioè richiesti da UNIFI a fronte di una posizione debitoria preesistente. Qualsiasi pagamento (spontaneo o atteso) è identificato univocamente da un codice, chiamato IUUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale UNIFI associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Per i pagamenti spontanei l'Università degli Studi di Firenze si avvale della piattaforma IRIS della Regione Toscana ( <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/">https://iris.rete.toscana.it/public/</a> ). Nel caso di pagamenti attesi lo IUUV è generato in sede di creazione da parte di UNIFI del documento attestante la posizione debitoria e verrà notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. L'Avviso di Pagamento contiene il Codice Avviso di Pagamento e il codice IUUV, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di effettuare il pagamento. Per l'Università degli Studi di Firenze il codice CBILL è AAB1Y. Con l'avviso di pagamento pagoPA è possibile pagare con diversi metodi: -tramite APP IO di pagoPA se si possiedono credenziali SPID -tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica. È possibile scegliere con quale banca effettuare il pagamento consultando l'elenco dei Prestatori dei servizi di Pagamento (PSP) attivi. Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la pagina del sito di Ateneo "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" ( <a href="https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html">https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html</a> )	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
contributi per il finanziamento di progetti di ricerca Art. 100 comma 2, lett. a ) TUIR DPR 917/86 Art. 1 commi 353 E 354 L 266/2005	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	I pagamenti effettuati verso l'Università degli Studi di Firenze possono essere di due tipologie: -spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del soggetto privato; -attesi, cioè richiesti da UNIFI a fronte di una posizione debitoria preesistente. Qualsiasi pagamento (spontaneo o atteso) è identificato univocamente da un codice, chiamato IUUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale UNIFI associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Per i pagamenti spontanei l'Università degli Studi di Firenze si avvale della piattaforma IRIS della Regione Toscana ( <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/">https://iris.rete.toscana.it/public/</a> ). Nel caso di pagamenti attesi lo IUUV è generato in sede di creazione da parte di UNIFI del documento attestante la posizione debitoria e verrà notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. L'Avviso di Pagamento contiene il Codice Avviso di Pagamento e il codice IUUV, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di effettuare il pagamento. Per l'Università degli Studi di Firenze il codice CBILL è AAB1Y. Con l'avviso di pagamento pagoPA è possibile pagare con diversi metodi: -tramite APP IO di pagoPA se si possiedono credenziali SPID -tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica. È possibile scegliere con quale banca effettuare il pagamento consultando l'elenco dei Prestatori dei servizi di Pagamento (PSP) attivi. Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la pagina del sito di Ateneo "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" ( <a href="https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html">https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html</a> )	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
contratti commissionati da terzi l'art. 66 del D.P.R. 382/1980	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	I pagamenti effettuati verso l'Università degli Studi di Firenze possono essere di due tipologie: -spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del soggetto privato; -attesi, cioè richiesti da UNIFI a fronte di una posizione debitoria preesistente. Qualsiasi pagamento (spontaneo o atteso) è identificato univocamente da un codice, chiamato IUUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale UNIFI associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Per i pagamenti spontanei l'Università degli Studi di Firenze si avvale della piattaforma IRIS della Regione Toscana ( <a href="https://iris.rete.toscana.it/public/">https://iris.rete.toscana.it/public/</a> ). Nel caso di pagamenti attesi lo IUUV è generato in sede di creazione da parte di UNIFI del documento attestante la posizione debitoria e verrà notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. L'Avviso di Pagamento contiene il Codice Avviso di Pagamento e il codice IUUV, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di effettuare il pagamento. Per l'Università degli Studi di Firenze il codice CBILL è AAB1Y. Con l'avviso di pagamento pagoPA è possibile pagare con diversi metodi: -tramite APP IO di pagoPA se si possiedono credenziali SPID -tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema pagoPA -nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica. È possibile scegliere con quale banca effettuare il pagamento consultando l'elenco dei Prestatori dei servizi di Pagamento (PSP) attivi. Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la pagina del sito di Ateneo "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" ( <a href="https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html">https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html</a> )	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it

**Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)**

**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
ripartizioni al personale	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
anticipazione fondi	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
accordi internazionali (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
memorandum of understanding	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
procedimenti per l'ingresso in Italia per ricerca scientifica di cittadini extra-UE	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	convenzione di accoglienza è approvata in Consiglio entro 30 giorni dal ricevimento della convenzione sottoscritta dal ricercatore straniero. Le procedure per il visto di ricerca, il permesso di soggiorno seguono la seguente tempistica: <a href="https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10850.html">https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10850.html</a>	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
contratti pubblici d'importo inferiore ad euro 40.000 - affidamento	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	30 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	è prevista la realizzazione di un applicativo on line per il 2020	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
associazioni ad enti di ricerca	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
nomina dei responsabili dei laboratori	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it

**Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)**  
**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
assegni di ricerca	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
borse di ricerca	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
borse di studio	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
premi e vincite	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
contratti di collaborazione	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
incarichi d'insegnamento (corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento) art. 23, comma 2, L. 240/2010	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
incarichi di tutor	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Direttore del Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla presentazione della richiesta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	direttore generale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
conferenzieri	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
frequentatori	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it

**Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)**  
**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
cultori della materia (art. 20 Regolamento Didattico di Ateneo)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
patrocinio Ateneo (subprocedimento) e patrocinio dipartimento	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
approvazione e variazioni budget	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
didattica - convenzioni art. 23, comma 1, L. 240/2010 (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
didattica - approvazione e variazione programmazione (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
master e corsi di perfezionamento - adesione ed assegnazione docenti afferenti al dipartimento (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
dottorato - nomina collegio e coordinatore del Dottorato (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
dottorato - proposta di attivazione del corso (subprocedimento);	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
dottorato - accordi di cotutela;	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it

**Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)**

**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2) per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
programmazione triennale del personale docente e ricercatore (subprocedimento)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore (subprocedimento): attivazione procedura, proposta nomina commissione, proposta di chiamata	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
verifica delle attività e valutazione annuale ex art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 dei professori ordinari, professore associati e ricercatori a tempo indeterminato (RU)	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 90 giorni dall'avvio delle procedure.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it
scarichi inventariali	segreteria del Dipartimento di Architettura (Dida)	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Consiglio di Dipartimento, <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	scrivendo a: direttore(AT)dida.unifi.it Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it	Il termine di approvazione della delibera è di 30 giorni dalla presentazione della proposta.	no	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale in sede esclusiva ai sensi dell'art. 133 D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104	non è previsto un servizio on line	non previsto	non applicabile, trattandosi di delibera di organo collegiale	non previsto	responsabile amministrativo "pro tempore" del Dipartimento di Architettura (Dida), <a href="https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html">https://www.unifi.it/cercachi-str-058501.html</a> , Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI), Tel: 055 2755410, E-mail: direttore(AT)dida.unifi.it, Posta Elettronica Certificata - PEC: dida(AT)pec.unifi.it