

**Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA
e dei servizi di assistenza connessi**

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Piazza S. Marco, n. 4 – 50134 FIRENZE (FI), C.F. 01279680480 e P.IVA 01279680480, rappresentata dal Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici Ing. Marius Bogdan Spinu, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA *Servizi Professionali* in ambito multidisciplinare nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA. Tali *Servizi Professionali* saranno utilizzati per attività di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti. Le attività di consulenza dovranno essere pianificate tramite condivisione di un programma su base mensile e saranno fatturate bimensilmente sulla base delle giornate erogate. Le giornate consumate saranno definite e concordate mediante Stato Avanzamento Lavori. Le modalità di attivazione dei *Servizi* per la realizzazione di modifiche sugli applicativi, gestite in maniera flessibile mediante scambio di mail, saranno le seguenti:

- l'Università invia una specifica/requisito al Referente Tecnico CINECA;
- il Referente Tecnico produce un'analisi del requisito indicando il valore economico a corpo per la specifica richiesta e i tempi in cui l'attività potrebbe essere svolta se la richiesta venisse accettata entro una certa data;
- il Referente Tecnico invia la valutazione all'Università che accetta o rifiuta;
- se l'accettazione viene comunicata entro la data utile, CINECA esegue l'attività;

– una volta eseguita e verificata dall'Università, la singola attività sarà fatturata a corpo per il valore indicato nella comunicazione emessa dal Referente Tecnico.

Per ogni eventuale giornata di presenza presso l'Ateneo saranno applicate 189,00 € per spese di trasferta.

Raggiunto l'importo indicato in quest'atto di affidamento non sarà più possibile procedere con altre attività.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- Servizi: **Euro 60.000,00** (a SAL)

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

I *Servizi Professionali* di consulenza saranno fatturati bimensilmente sulla base delle giornate consumate per l'erogazione del servizio. I *Servizi Professionali* per la realizzazione di modifiche sugli applicativi saranno fatturati bimensilmente sulla base degli interventi completati nel mese secondo i valori stabiliti nella negoziazione sopraindicata.

4) Estensione temporale

Le attività relative ai servizi oggetto della presente offerta saranno erogate dal **01/01/2022** fino al **31/12/2022**.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

Università degli Studi di Firenze

Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici - Ing. Marius

Bogdan Spinu

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all'esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale: Dott. David Vannozi

Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 25/01/2022

Atto di affidamento per utilizzo della piattaforma BESTR – Open Badge

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Piazza S. Marco, n. 4 – 50134 FIRENZE (FI), C.F. 01279680480 e P.IVA 01279680480, rappresentata dal Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici Ing. Marius Bogdan Spinu, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi per l'utilizzo della Piattaforma BESTR (<https://bestr.it/>).

In virtù del presente atto il RICHIEDENTE può avvalersi della piattaforma per l'arco di tutta la durata del contratto per il servizio denominato "open badge service".

OPEN BADGE SERVICE

RICHIEDENTE può utilizzare la piattaforma (in qualità di ISSUER), avvalendosi della infrastruttura OBI (Open Badges Infrastructure), per pubblicare ed assegnare i propri attestati digitali realizzati nel formato Open Badge.

Nella modalità Open Badge Service CINECA offre:

- 1) REALIZZAZIONE OPEN BADGE: attraverso la redazione viene fornito il supporto necessario all' UNIVERSITA' per la definizione e pubblicazione degli Open Badge richiesti. RICHIEDENTE potrà, per la durata del presente contratto, pubblicare fino a **15 Open Badge**. La realizzazione del visual dei contenuti e la traduzione in inglese dei Badge sono a carico di CINECA.
- 2) ASSEGNAZIONE OPEN BADGE: ad ogni utente finale della piattaforma (learner) indicato da RICHIEDENTE viene assegnato uno degli Open Badge precedentemente pubblicati

I servizi 1) e 2) non possono essere erogati separatamente.

Per la corretta realizzazione e assegnazione degli Open Badge, RICHIEDENTE si impegna a fornire alla redazione di Bestr:

- I dati necessari per la creazione degli Open Badge e degli eventuali progetti collegati;
- I dati degli utenti a cui inviare l'invito al ritiro dell'Open Badge.

A tal fine, RICHIEDENTE dichiara di aver reso nei confronti degli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di aver conseguito ogni necessario consenso ai sensi di legge.

I dati richiesti, per ciascun utente finale, sono esclusivamente: nome, cognome, e-mail, lingua (Ita, Eng). Per tali dati personali, RICHIEDENTE si impegna a nominare CINECA Responsabile Esterno per il Trattamento dei dati personali.

RICHIEDENTE è consapevole che gli utenti finali, ai fini del rilascio effettivo del badge sono invitati a diventare utenti del servizio Bestr fornito da CINECA, e come tali – previa loro esplicita accettazione - avranno un rapporto diretto con CINECA. Tale rapporto sarà disciplinato da opportune clausole di privacy, sicurezza, modalità di trattamento dei dati che il singolo utente dovrà leggere e dichiarare di accettare al momento dell'accreditamento e creazione del proprio account sulla piattaforma Bestr.

Comunicazione incrociata di Bestr e RICHIEDENTE relativamente al progetto

RICHIEDENTE autorizza l'utilizzo del proprio marchio e del proprio logo per le attività di creazione, promozione e comunicazione contestuali all'erogazione dei Badge pubblicati sulla piattaforma Bestr. Il logo del RICHIEDENTE sarà pubblicato su Bestr.it nel contesto dei propri Badge; potrà inoltre essere pubblicato su brochure, blog post, comunicati stampa, e altri eventuali mezzi e supporti di comunicazione come referenza del progetto Bestr.

Bestr provvederà alla comunicazione e pubblicizzazione dei progetti in corso sui propri canali, secondo le modalità e i tempi ritenuti opportuni dalla Redazione di Bestr. Azioni ulteriori e particolari potranno essere concordate. Per la migliore riuscita del progetto, RICHIEDENTE informerà adeguatamente i propri utenti ed il pubblico dell'attività in corso con Bestr. Bestr metterà a disposizione di RICHIEDENTE i contenuti utili a divulgare l'uso e l'utilità degli Open Badge (ad esempio uno o più fra i seguenti: porzioni di testo da personalizzare, flyer, brochure, immagini).

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- per BESTR – fino a 15 Open Badge - Canone annuo **Euro 12.000,00**

Per il 2022 l'importo fatturato sarà pari a **Euro 6.000,00**.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

Fatturazione unica al 30 novembre 2022.

4) Estensione temporale

I servizi saranno erogati dall'accettazione fino al 31 dicembre 2022.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

Università degli Studi di Firenze

Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici - Ing. Marius

Bogdan Spinu

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all'esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale: Dott. David Vannozzi

Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 29/04/2022

Atto di affidamento per i servizi di gestione delle prove di accesso programmato

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Piazza S. Marco, n. 4 – 50134 FIRENZE (FI), C.F. 01279680480 e P.IVA 01279680480, rappresentata dal Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici Ing. Marius Bogdan Spinu, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi per la preparazione delle prove per l'accesso ai seguenti corsi di Laurea per l'anno accademico 2022-2023:

1. Professioni sanitarie (prevista per il 15 settembre 2022)
2. Spec. Prof. Sanit. - Infermieristiche Ostetriche (prevista per il 28 settembre 2022),
3. Spec. Prof. Sanit. - Riabilitazione (prevista per il 28 settembre 2022),
4. Spec. Prof. Sanit. - Prevenzione (prevista per il 28 settembre 2022),
5. Spec. Prof. Sanit. – Tecniche Diagnostiche (prevista per il 28 settembre 2022),

I servizi inclusi in questo atto di affidamento sono:

- a. Preparazione plichi
- b. Consegna plichi e riconsegna moduli risposta
- c. Valutazione delle prove
- d. Area riservata per gli studenti dei Test per l'accesso programmato ai corsi di studio delle Professioni Sanitarie
- e. Preparazione e lettura ottica delle schede anagrafiche precompilate

Il dettaglio dei servizi offerti da CINECA ed elencati in precedenza è il seguente:

a. Preparazione plichi

La sequenza delle domande presenti in ogni plico contiene una rappresentazione matematica univoca, in termini di ordinamento sia delle domande sia delle relative risposte. La generazione delle prove viene effettuata con una procedura che non permette la produzione di compiti uguali.

Le domande della prova per l'accesso ai Corsi di Laurea di Professioni Sanitarie, e Specialistiche saranno predisposte da esperti individuati dal CINECA senza personalizzazione delle stesse per l'ateneo (la prova sarà comune ad altri atenei) e senza costi aggiuntivi.

Per la correzione sarà indispensabile fornire anche il punteggio corrispondente ad ogni quesito (esempio: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per una risposta non data, -0,25 per una risposta sbagliata, eccetera).

In ogni prova sono stampati codici a barre necessari per l'identificazione del compito in fase di valutazione e codici di imbustamento per gestire senza errori la fase di preparazione. Controlli sull'integrità del materiale vengono fatti anche in fase di inscatolamento delle buste e in fase di accettazione dei moduli risposta.

Le prove verranno personalizzate per il RICHIEDENTE con la stampa di diciture nei fogli. Verranno impiegate buste, fogli e sigilli di sicurezza generici, che non permettano l'identificazione del contenuto.

Qualora non sia stata prevista la correzione in modalità dematerializzata, saranno fornite da Cineca delle scatole per la raccolta dei moduli risposta e anagrafiche in modo da facilitarne la consegna in CINECA per la correzione.

b. Consegna plichi e riconsegna moduli risposta

Il ritiro delle prove è a carico DEL RICHIEDENTE ed avviene presso il CINECA. La scansione dei moduli risposta sarà a carico dell'Ateneo (nel formato concordato: TIFF4 multi-pagina non compresso) e la consegna degli stessi avverrà tramite apposito supporto informatico messo a disposizione da CINECA.

c. Valutazione delle prove

La fase di valutazione prevede una lettura ottica dei moduli risposta che considera l'univocità di ogni compito dovuto al rimescolamento di domande e risposte. Per evitare che il CINECA detenga dati relativi alle soluzioni dei quesiti prima dell'effettuazione della prova d'esame, le risposte presenti nei moduli risposte vengono confrontate con una

tabella contenente le risposte esatte che viene generata solo dopo l'effettuazione del test. In questo modo CINECA non detiene le soluzioni dei quesiti prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Al termine di tutte le letture ottiche verrà fornito all'Ateneo un foglio elettronico contenente tutti i risultati letti con i codici etichetta apposti sul modulo riposta.

NB.: La sicurezza ambientale del luogo dove avviene la preparazione delle prove è garantita da un sistema di controllo accessi e da un sistema di controllo visivo con telecamere a circuito chiuso. I computer predisposti alla preparazione delle prove sono collegati tra di loro in una rete locale totalmente inaccessibile dall'esterno del locale. I dipendenti del CINECA e delle ditte esterne che in caso di guasto alle attrezzature sono autorizzati ad intervenire, debbono firmare un documento di responsabilità, anche penale, nel caso in cui divulgino informazioni riservate.

d. Area riservata per gli studenti dei Test per l'accesso programmato ai corsi di studio delle Professioni Sanitarie

A ciascun candidato verranno fornite delle chiavi personali (username e password) per entrare in un'area riservata su un portale accessibile in internet, nel quale il candidato potrà visualizzare l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo, il punteggio complessivo conseguito e le risposte esatte che il candidato avrebbe dovuto dare per ottenere il massimo del punteggio (nel caso delle prove pre-selettive), nonché nel rendere disponibile per i candidati un numero verde e un servizio di consulenza in caso di necessità.

e. Preparazione e lettura ottica delle schede anagrafiche precompilate

Le schede anagrafiche precompilate saranno preparate da personale CINECA separatamente dai plichi a seguito della consegna da parte del RICHIEDENTE, dell'elenco dei candidati iscritti. Le informazioni dei candidati dovranno essere inoltrate a CINECA in un formato elettronico concordato, almeno 10 giorni prima dell'inizio del test: in caso contrario, saranno fornite anagrafiche anonime.

Il CINECA effettuerà la lettura ottica dei moduli anagrafica di tutte le prove presenti nella presente prestazione, abbinando i candidati con il rispettivo "codice compito", tramite il supporto dell'elenco degli iscritti, che dovrà essere fornito dal RICHIEDENTE in un formato elettronico concordato.

2) Oneri economici

Per le prestazioni che saranno erogate da CINECA il RICHIEDENTE si impegna, per i servizi inclusi in questo atto di affidamento e definiti nel paragrafo "1) Prestazione richiesta", a corrispondere i seguenti corrispettivi:

- ❖ Professioni Sanitarie: Euro 17.500,00 per 3.500 test,
- ❖ Spec. Prof. Sanit. - Infermieristiche Ostetriche: Euro 5.000,00 per 750 test,
- ❖ Spec. Prof. Sanit. - Prevenzione: Euro 3.000,00 per 100 test,
- ❖ Spec. Prof. Sanit. - Riabilitative: Euro 3.000,00 per 100 test,
- ❖ Spec. Prof. Sanit. – Tecniche Diagnostiche: Euro 1.500,00 per 50 test,

per un ammontare complessivo della prestazione oggetto del presente atto di affidamento di **Euro 30.000,00** (a corpo).

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

I servizi saranno fatturati al termine delle attività.

4) Estensione temporale

Le attività relative ai servizi oggetto del presente atto saranno erogate dal **01/04/2022** e termineranno entro il **31/12/2022**.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

Università degli Studi di Firenze

Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici - Ing. Marius

Bogdan Spinu

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale: Dott. David Vannozzi

Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 15/04/2022

Atto di affidamento per Controllo di Gestione - Ribaltamenti COAN Extracontabili

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Piazza S. Marco, n. 4 – 50134 FIRENZE (FI), C.F. 01279680480 e P.IVA 01279680480, rappresentata dal Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici Ing. Marius Bogdan Spinu, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi professionali di Consulenza e Configurazione delle funzionalità del modulo Allocations Costi per l'applicazione del Modello di Controllo definito con UNIFI (utilizzato anche negli anni passati) ai fini del Controllo di Gestione di Ateneo.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- per Servizi in ambito Governance - **Euro 5.075,00** (7gg/uomo a consumo)

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

I *Servizi Professionali* di consulenza saranno fatturati bimensilmente sulla base delle giornate consumate per l'erogazione del servizio.

4) Estensione temporale

Le attività relative ai servizi oggetto della presente offerta saranno erogate dal 01/05/2022 fino al 31/12/2022.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

Università degli Studi di Firenze

Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici - Ing. Marius

Bogdan Spinu

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all'esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Il Direttore Generale: Dott. David Vannozzi

Delega alla firma: Dott. Giacomo Scillia

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 15/04/2022