



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico- Amministrativo
e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici

Prot. n. 67003 pos.....

Firenze, 6 ottobre 2009.....

Allegati1.....

Circolare n. 32/2009

**Al Preside della Facoltà di
Lettere e Filosofia**

**Al Preside della Facoltà di
Economia**

**Al Preside della Facoltà di
Scienze Politiche**

**Al Preside della Facoltà di
Scienze della Formazione**

**Al Presidente del
Centro Linguistico di Ateneo**

**Al Direttore Tecnico del
Centro Linguistico di Ateneo**

- LORO SEDI

Oggetto: Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato e determinato - Adempimenti delle Presidenze e del Centro Linguistico di Ateneo ai sensi dell'art. 2 del contratto integrativo di Ateneo approvato il 26.10.2007 – Comunicazioni.

Come noto l'art. 2, comma 4, del vigente contratto integrativo di Ateneo approvato il 26.10.2007 attribuisce il controllo delle prestazioni svolte dai collaboratori ed esperti linguistici alle strutture cui afferiscono sulla base della programmazione didattica stabilita dalle medesime.

Inoltre, all'esito di detto controllo, le SS.LL - quali responsabili delle strutture in indirizzo - trasmettono a questo Ufficio, nel mese successivo a quello di riferimento, l'attestazione inerente il regolare svolgimento delle attività effettuate dai collaboratori ed esperti linguistici.

Al fine di agevolare codeste Strutture in ordine al predetto adempimento, oltre a garantire l'omogeneità delle informazioni trasmesse, si invitano le SS.LL. a comunicare - con decorrenza dal mese di ottobre 2009 (dati di riferimento settembre 2009) - sia l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività, che l'indicazione dei periodi di assenza specificandone le causali, secondo il modulo che si invia in allegato (all. 1).



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico- Amministrativo
e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici

Si chiede inoltre di precisare, nella comunicazione relativa al mese di settembre 2009, il numero di giorni di ferie usufruiti nell'anno 2009 dal personale in oggetto – salvo il caso in cui codeste Strutture non vi abbiano già provveduto.

Infine, nell'attestazione inerente il regolare svolgimento dei compiti assegnati, relativa al mese di dicembre di ogni anno, le SS.LL. sono invitate a specificare il numero di ore di attività effettivamente svolta nel corso dell'anno di riferimento per ciascun collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato ed indeterminato, secondo quanto previsto dagli artt. 2, comma 3, e 4 lett. a) e b) del vigente contratto integrativo di Ateneo.

L'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti linguistici rimane a disposizione per i chiarimenti che si rendessero necessari.

In particolare potrete rivolgervi a:

- Lorian Ninci tel. 055 2757622 – e-mail loriana.ninci@unifi.it;
- Iva De Marco tel. 055 2757454 – e-mail iva.demarco@unifi.it;
- Jessica Cruciani Fabozzi (Responsabile) – tel. 055 2757449 – jessica.cruciani@unifi.it

Nel ringraziare per la gentile collaborazione, si porgono cordiali saluti.

JCF/LN

Firmato
IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi)

Firmato
IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Orfeo)