

Al Dirigente  
Area Persone e Organizzazione  
mail: richieste.dipendenti@adm.unifi.it

**Oggetto:** Orario in deroga all'art. 4 e 5 del D. D. 1180/2015 e ss.mm.: Dipendente \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di un orario in deroga all'art. 4 e 5 del D.D. 1180/2015 e ss.mm.

a partire da lunedì \_\_\_\_\_

e  fino a diversa comunicazione;

(oppure)  fino al \_\_\_\_\_ data dopo la quale sarà ripristinato l'orario attuale;

e di poter effettuare il seguente orario:

Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore/Dirigente/Responsabile/RAD  
dell'Unità Organizzativa \_\_\_\_\_

dichiara che l'orario richiesto dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ è compatibile con le esigenze di  
servizio dell'ufficio.

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore/Dirigente/Responsabile/RAD

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html](http://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html)

