



Il Prorettore Vicario

Decreto n. 1112

Anno 2021

Prot. n. 206187

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera dell'11 giugno 2021, di istituzione del Corso di perfezionamento post laurea in "Diritto Vitivinicolo", per l'anno accademico 2021/2022;

VISTE le delibere di approvazione dei Dipartimenti di: Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) e Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI);

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 29 luglio 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

**DECRETA**



### **Articolo 1**

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2021/2022, il Corso di perfezionamento post laurea in *"Diritto Vitivinicolo"*.

Il Corso è diretto dal Prof. Andrea Simoncini (Referente organizzativo) e dal Prof. Nicola Lucifero (DAGRI).

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette, 32 - Firenze.

Il corso si svolge a distanza, a eccezione dell'ultima lezione che si svolge in presenza, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è presso l'Università degli Studi di Firenze - Villa Ruspoli - Piazza Indipendenza, 9 - Firenze.

### **Articolo 2**

Il Corso ha l'obiettivo di formare professionalità ed esperti nel settore alimentare, pubblico e privato, con piena conoscenza dei profili giuridici, nonché di rapportarsi con le imprese vitivinicole, le associazioni di categoria e gli enti legati al mondo della produzione e della distribuzione alimentare.

Il Corso si caratterizza per la sua completezza e per l'alta competenza e professionalità di tutti i suoi relatori in modo da poter rispondere ai quesiti tecnici e pratici proposti dai partecipanti.

Le lezioni sono tenute dai massimi esperti del settore, attraverso incontri dinamici, caratterizzati da un approccio fortemente pratico; alle lezioni si aggiungeranno visite in azienda (compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19) e incontri e dibattiti con i funzionari del settore.

### **Articolo 3**

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/04 (oppure ex D.M. n. 509/1999 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari;
  - L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;



- L-33 Scienze economiche.
- Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/04 (oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 equiparata ai sensi del D.l. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - LM-6 Biologia;
  - LM-7 Biotecnologie agrarie;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-56 Scienze dell'economia;
  - LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
  - LM-70 Scienze e tecnologie alimentari;
  - LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali;
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - LM-77 Scienze economico aziendali;
  - LMG/01 Giurisprudenza.
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 in:
  - Biotecnologie agro-industriali;
  - Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie vegetali;
  - Economia ambientale;
  - Economia aziendale;
  - Giurisprudenza;
  - Scienze agrarie;
  - Scienze ambientali;
  - Scienze biologiche;
  - Scienze e tecnologie agrarie;
  - Scienze e tecnologie alimentari;
  - Scienze forestali e ambientali;
  - Scienze naturali.



- diploma di laurea conseguito secondo un ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999 di contenuto strettamente affine a uno dei titoli richiesti per l'ammissione, ritenuto idoneo dai Direttori.
- titolo accademico conseguito all'estero valutato equivalente dai Direttori del Corso, ai soli fini dell'accesso allo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione, in particolare per lo svolgimento dell'attività pratica. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.

**Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero** che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale (o copia autenticata) e, nel termine di cui al successivo art. 5, condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA, in una delle seguenti modalità:

- inviando, tramite e-mail all'indirizzo [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it), gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";
- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "My Diplome", selezionando "Share", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it).

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, i Direttori sono da considerarsi organo



competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

#### **Articolo 4**

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **50, sia al Corso intero che ai singoli moduli.**

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso intero è **5**. E' possibile iscriversi a ciascun singolo modulo solo in caso di attivazione del Corso intero.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **sia al Corso intero che ai singoli moduli:**

- **5** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Perfezionamento post laurea possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto.
- **5** iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti, **sia al Corso intero che ai singoli moduli**, i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito:

- **5** riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- **5** riservati ad assegnisti di ricerca e al personale ricercatore e docente appartenente ai Dipartimenti che hanno approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata in ordine cronologico di presentazione delle domande di iscrizione. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti anche qualora vi siano dei posti disponibili.



La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda di iscrizione on-line.

#### **Articolo 5**

Il Corso si svolge nel periodo **dal 1 ottobre al 10 dicembre 2021**.

Il termine di scadenza, per la presentazione delle domande di iscrizione, è fissato al **24 settembre 2021** per il Corso intero e a 7 (sette) giorni lavorativi antecedenti l'inizio delle attività didattiche per i singoli moduli.

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12029-corsi-di-perfezionamento.html> selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

#### **Articolo 6**

Il Corso si svolge secondo un sistema di istruzione a distanza, a eccezione dell'ultima lezione che si svolge in presenza, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Sono previste le seguenti ore di lezione:

- Corso intero: **44 ore**
- Modulo I: **12 ore**
- Modulo II: **8 ore**
- Modulo III: **12 ore**
- Modulo IV: **12 ore.**

Il Corso è suddiviso in quattro moduli e può essere frequentato per intero o



per singoli moduli secondo il seguente programma:

**Modulo 1: parte generale (12 ore) – Inizio attività didattiche 1 ottobre 2021:**

- 1^ giornata (4 ore) - Il mercato dei prodotti alimentari tra diritto interno, diritto dell'Unione europea e trattati internazionali; il vino e i soggetti della filiera vitivinicola; il Testo Unico sul vino.
- 2^ giornata (4 ore) – L'OCM del vino: regole della produzione e disciplina della qualità.
- 3^ giornata (4 ore) – I consorzi di tutela. Il potenziale viticolo: autorizzazione di impianto e reimpianto; la sicurezza alimentare, sistemi di controllo, tracciabilità e pacchetto igiene.

**Modulo 2: La disciplina dell'informazione nel settore del vino e i contratti (8 ore) – Inizio attività didattiche 22 ottobre 2021:**

- 4^ giornata (4 ore) - Le regole dell'informazione al consumatore di alimenti, gli health claims e la pubblicità.
- 5^ giornata (4 ore) - La disciplina dei contratti di distribuzione del vino e le regole dei contratti internazionali e vendita on-line.

**Modulo 3: La tutela dei diritti: responsabilità, sanzioni e procedimenti (12 ore) – Inizio attività didattiche 5 novembre 2021:**

- 6^ giornata (4 ore) - Il regime dei controlli e la repressione delle frodi nel settore del vino: iniziative, tutele e procedure.
- 7^ giornata (4 ore) - Concorrenza sleale sul mercato alimentare; pratiche commerciali scorrette e tutela del consumatore; le azioni individuali e collettive a tutela del consumatore di alimenti.
- 8^ giornata (4 ore) - La responsabilità dell'operatore alimentare e la disciplina penale del settore alimentare.

**Modulo 4: L'impresa vitivinicola: profili di diritto amministrativo, tributario, il marketing e la compliance aziendale (12 ore) – Inizio attività didattiche 26 novembre 2021:**

- 9^ giornata (4 ore) - Profili fiscali applicati all'impresa vitivinicola.
- 10^ giornata (4 ore) - Produzioni alimentari e sostenibilità; la responsabilità amministrativa per le aziende vitivinicole ex D.Lgs. n. 231/2001; l'impresa vitivinicola e l'ambiente; la gestione dei rifiuti alimentari; regole e procedure.



- 11^ giornata (4 ore) – Incontro e dibattito: il mercato del vino e l'emergenza Covid-19.

#### **Articolo 7**

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno l'80% delle ore totali del Corso.

La verifica dell'apprendimento consiste in una prova scritta.

Al termine è rilasciato dai Direttori del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione dei seguenti CFU (crediti formativi universitari):

- Corso intero: **7 CFU**
- Modulo I: **2 CFU**
- Modulo II: **1 CFU**
- Modulo III: **2 CFU**
- Modulo IV: **2 CFU**.

#### **Articolo 8**

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 750** per il Corso intero a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 766**; di **€ 300** per il singolo modulo a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 316**.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento è prevista una quota di iscrizione pari a **€ 350** (Corso intero) e **€ 150** (singolo modulo) per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 366** (Corso intero) e **€ 166** (modulo singolo).

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette 32 - Firenze, fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.





### **Articolo 9**

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 03 agosto 2021

Il Prorettore Vicario  
f.to Prof. Andrea Arnone