



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
SERVIZI ALLA  
DIDATTICA

La Rettrice

Decreto n. 1943

Anno 2021

Prot. n. 341094

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera del 26 novembre 2021, di istituzione del Corso di perfezionamento post laurea in "*Il transfer pricing nei gruppi di imprese - III edizione*", per l'anno accademico 2021/2022;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 22 dicembre 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2021;

VISTI gli accordi di collaborazione tra il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) e, rispettivamente, l'Agenzia delle Entrate (prot. 314668 del 26 novembre 2021) e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (prot. 223819 del 2 settembre 2021);

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer) sottoscritta il 04 agosto 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUMeyer;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) sottoscritta il 13 ottobre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUC;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda USL Toscana Centro sottoscritta il 20 novembre 2020 relativa alla previsione di posti, in



soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell’Azienda USL Toscana Centro;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

È istituito presso l’Università degli Studi di Firenze, per l’anno accademico 2021/2022, il Corso di perfezionamento post laurea in *“Il transfer pricing nei gruppi di imprese - III edizione”*.

Il Corso è diretto dal Prof. Roberto Cordeiro Guerra e dal Prof. Stefano Dorigo (Referente organizzativo).

Il Corso si svolge in collaborazione con l’Agenzia delle Entrate e l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), Via delle Pandette 32 - Firenze.

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all’evoluzione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), Via delle Pandette 32 - Firenze.

### **Articolo 2**

Il Corso, di durata annuale, si rivolge a laureati in materie giuridiche ed economiche e mira, attraverso sia l’approfondimento teorico che l’esposizione di casi da parte di esperti e operatori pratici, a offrire a coloro che già operano o che opereranno in futuro come liberi professionisti ovvero negli uffici fiscali delle



imprese o nell'amministrazione finanziaria un completamento del proprio curriculum formativo sul tema dei prezzi di trasferimento. L'attività didattica si articola in lezioni ed esercitazioni, nel corso delle quali sono affrontati i principali profili teorici e applicativi del transfer price nell'ottica del libero professionista, del dirigente o funzionario del servizio fiscale interno all'impresa o alla pubblica amministrazione.

Per i professionisti, il Corso aspira a offrire una panoramica completa e operativa delle principali questioni teoriche e pratiche legate alla determinazione dei prezzi di trasferimento. Ciò per consentire sia l'aggiornamento di quanti già lavorino nel settore fiscale o in settori affini nell'ambito dell'impresa; sia la formazione di quei professionisti, anch'essi già impiegati nel mondo dell'impresa ma in settori diversi da quello tributario, che desiderino mutare il proprio ambito professionale.

Per i pubblici funzionari, il Corso si pone come strumento di completamento dei percorsi di aggiornamento presenti all'interno dell'amministrazione di appartenenza, fornendo una panoramica approfondita e casistica delle principali novità sostanziali e procedurali che caratterizzano la disciplina internazionale e interna in tema di transfer price.

Per gli studenti e i neo-laureati, la partecipazione al Corso mira a fornire un bagaglio di conoscenze utili per intraprendere la carriera negli uffici fiscali delle imprese, dando avvio a un percorso professionale e lavorativo alternativo rispetto a quelli tradizionalmente legati alle facoltà giuridiche (avvocati, magistrati, notai) ma ricco di sbocchi e di opportunità di crescita anche al di fuori dello stretto ambito della fiscalità. La centralità delle scelte tributarie per la vita dell'impresa (in particolar modo di quelle concernenti i rapporti infragruppo) fa sì che i funzionari dell'ufficio fiscale acquisiscano spesso una centralità strategica nell'organigramma dell'impresa, favorendo le possibilità di carriera anche nel contesto di funzioni diverse da quella strettamente fiscale.

Per consentire di svolgere un percorso formativo adeguato, il Corso mira a unire la preparazione teorica alla condivisione di esperienze operative che tax manager di importanti società, italiane ed estere, professionisti del settore fiscale nonché funzionari dell'amministrazione finanziaria esporranno in aula in modo da descrivere in concreto la gestione e la soluzione dei problemi che si collegano al tema dei prezzi di trasferimento.

### **Articolo 3**

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti



titoli:

- una Laurea conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 (oppure ex D.M. n. 509/1999 equiparata ai sensi del D.l. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
  - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - L-33 Scienze Economiche
- Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/04 (oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 equiparata ai sensi del D.l. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - LM-16 Finanza
  - LM-56 Scienze dell'Economia
  - LM-77 Scienze Economico Aziendali
  - LMG/01 Giurisprudenza
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999 in:
  - Economia
  - Giurisprudenza
  - Scienze economiche, statistiche e sociali
  - Scienze statistiche ed economiche.
- titolo accademico conseguito all'estero valutato equivalente dal Direttore del Corso, ai soli fini dell'accesso allo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione, in particolare per lo svolgimento dell'attività pratica. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.

**Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero** che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.



Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale (o copia autenticata) e, nel termine di cui al successivo art. 5, condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA, in una delle seguenti modalità:

- inviando, tramite e-mail all'indirizzo [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it), gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";
- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "My Diplome", selezionando "Share", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it).

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

#### **Articolo 4**

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **100**.

È prevista una riserva di n. **25** posti per i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, con quota agevolata e di n. **25** posti per i dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, con quota agevolata, ai sensi degli accordi di collaborazione in premesse.

Possono essere ammessi al Corso in qualità di uditori, nel numero massimo di **25**, con quota agevolata, gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e all'Ordine dei Consulenti del lavoro, non in possesso del diploma di laurea.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **10**.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito:



- **10** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Perfezionamento post laurea possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto;
- **10** iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito riservati:

- **10** al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- **10** al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOUC);
- **10** al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (AOUMeyer);
- **10** al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;
- **10** ad assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente al Dipartimento che ha approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso



Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda di iscrizione on-line.

L'iscrizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e dell'Azienda USL Toscana Centro è subordinata al rilascio dell'autorizzazione dell'Azienda di appartenenza secondo quanto disposto nelle convenzioni in premesse stipulate con l'Università degli Studi di Firenze in data, rispettivamente, 04 agosto 2020, 13 ottobre 2020 e 20 novembre 2020.

In particolare:

- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il Modulo M/FORM/27 scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;
- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Dirigente Responsabile, utilizzando il modulo scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda (sezione Modulistica=>Agg.to obbligatorio o Agg.to facoltativo). Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;
- il personale dell'Azienda USL Toscana Centro deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal Direttore della SOC/SOS di appartenenza e validata dal Direttore di Dipartimento di afferenza, secondo la modulistica in uso per la richiesta di "Aggiornamento Fuori sede" scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione.

#### **Articolo 5**

Il Corso si svolge **dal 4 marzo al 17 giugno 2022.**

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **28 febbraio 2022.**

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12029-corsi-di-perfezionamento.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione



utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

### **Articolo 6**

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Sono previste **48 ore** di attività didattica frontale. Le tematiche principali del Corso sono:

- Introduzione al Corso: oggetto e obiettivi formativi; organizzazione delle lezioni; l'importanza del TP per i professionisti del diritto tributario;
- I principi del transfer price: norme interne, europee e internazionali; l'impatto del BEPS e dei recenti indirizzi UE; l'importanza delle linee guida internazionali;
- I metodi di determinazione del prezzo at arm's length: dai metodi tradizionali ai metodi transnazionali. L'impatto del BEPS;
- L'analisi funzionale e la catena del valore: esame pratico in relazione ai principali settori industriali (farmaceutica, lusso, IT);
- La valutazione di comparabilità e l'analisi economica e finanziaria;
- Il caso dei servizi infragruppo e gli accordi di ripartizione dei costi;
- Il transfer price nel commercio degli intangibles;
- Attribuzione dei profitti alla SO: le linee guida dell'OCSE e l'adeguamento del sistema tributario italiano;
- Gli oneri documentali e il regime delle sanzioni: come costruire il Master File e il Country File;
- Ristrutturazione del gruppo e transfer pricing;
- Le verifiche sul transfer pricing nella dialettica tra amministrazione finanziaria e contribuente;
- Procedure internazionali (APA e MAP; arbitrato UE). L'ordinamento italiano: Accordi preventivi e cooperative compliance;
- Transfer pricing e IVA;
- Il regime delle sanzioni ed il contenzioso tributario e penale.



### Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria.

La possibilità di sostenere la prova finale e, quindi, conseguire l'attestato di proficua partecipazione al Corso è subordinata alla frequenza di almeno il 75% delle attività formative (pari a 36 ore) del Corso.

La verifica dell'apprendimento dei partecipanti consisterà alternativamente (a scelta di ciascun partecipante) nella predisposizione di un breve elaborato scritto su un tema oggetto del Corso, previamente stabilito d'intesa con il Corpo docente, ovvero nella discussione orale di un caso afferente ad un tema oggetto del Corso, sempre previo concerto con il Corpo docente.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

Agli uditori viene rilasciato uno speciale attestato di frequenza.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **6 CFU** (crediti formativi universitari).

### Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 400** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 416**.

È prevista una quota per gli uditori pari a **€ 200** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 216**.

Per dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, per i quali sono riservati n. 25 posti ai sensi dell'accordo di collaborazione in premesse, è stabilita una quota agevolata pari a **€ 100**, oltre all'imposta di bollo di **€ 16** per complessivi **€ 116**, da versare da parte dell'Agenzia in un'unica soluzione per tutti gli iscritti.

Per dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per i quali sono riservati n. 25 posti ai sensi dell'accordo di collaborazione in premesse, è stabilita una quota agevolata pari a **€ 150**, oltre all'imposta di bollo di **€ 16** per complessivi **€ 166**, da versare da parte dell'Agenzia in un'unica soluzione per tutti gli iscritti.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento, è prevista una quota di iscrizione pari a **€ 150** per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 166**.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e



viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di € 16 deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

### **Articolo 9**

In nessun caso sarà rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 29 dicembre 2021

La Rettrice  
f.to Prof.ssa Alessandra Petrucci