



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
SERVIZI ALLA  
DIDATTICA

Il Prorettore Vicario

Decreto n. 807

Anno 2021

Prot. n. 156375

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera del 27 novembre 2020 (prot. n. 27148 del 25 gennaio 2021), di istituzione del Corso di perfezionamento post laurea in *"Responsabilità sanitaria: azioni civili e consulenza tecnica nella L. 8 marzo 2017, n. 24 - Le nuove regole delle azioni verso la struttura, il sanitario e la compagnia assicurativa, il consulente tecnico "esperto conciliatore"*, per l'anno accademico 2020/2021;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) del 25 maggio 2021;

VISTO l'Accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) e l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Firenze del 22 febbraio 2021 (prot. n. 80852 del 01 marzo 2021), che prevede la riserva, a titolo gratuito, di venti posti a professionisti iscritti al citato Ordine, in possesso dei requisiti di accesso;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer) sottoscritta il 04 agosto 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUMeyer;



VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) sottoscritta il 13 ottobre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUC;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda USL Toscana Centro sottoscritta il 20 novembre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;

VISTO l'articolo 11, comma 3, dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, secondo il quale "Il Rettore adotta gli atti urgenti e indifferibili con indicazione degli specifici motivi, riferendone, per la ratifica, al Consiglio di Amministrazione ovvero al Senato Accademico, secondo le rispettive competenze, nell'adunanza immediatamente successiva";

CONSIDERATO che la proposta del corso di perfezionamento in parola non è stata ancora portata all'approvazione degli Organi di Ateneo e che tuttavia si rende necessario procedere celermente con l'emanazione del decreto istitutivo del corso, ai fini dello svolgimento dello stesso, in quanto è un corso dell'offerta formativa relativa all'A.A. 2020-2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2020/2021, il Corso di perfezionamento post laurea in *"Responsabilità sanitaria: azioni civili e consulenza tecnica nella L. 8 marzo 2017, n. 24 - Le nuove regole delle azioni verso la struttura, il sanitario e la compagnia assicurativa, il consulente tecnico "esperto conciliatore"*.



Il Corso è diretto dalla Prof.ssa Ilaria Pagni.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette 32 - Firenze.

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette 32 - Firenze.

### **Articolo 2**

Il Corso è rivolto a tutti coloro che, per motivi di ricerca o per professione, debbono acquisire gli strumenti necessari per affrontare il nuovo sistema delle azioni civili in materia di responsabilità sanitaria. In particolare, il Corso mira a preparare i consulenti tecnici che necessitano dei requisiti previsti dall'art. 15 della Legge 8 marzo 2017, n. 24.

### **Articolo 3**

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 (oppure ex D.M. n. 509/1999 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - L-2 Biotecnologie
  - L-13 Scienze Biologiche
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
  - L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o; L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione; L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche; L/SNT4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione oppure titolo equivalente ai sensi della Legge n. 1/2002, purché unito a un diploma di scuola media superiore;
- Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/04 (oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009) in una delle seguenti classi:
  - LM-6 Biologia



- LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
- LM-41 Medicina e Chirurgia
- LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria
- LM-51 Psicologia
- LM-67 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate
- LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM/SC-GIU Scienze Giuridiche
- LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
- LM/SNT3 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche
- LM/SNT4 Classe delle lauree magistrali nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 in:
  - Giurisprudenza
  - Medicina e Chirurgia
  - Odontoiatria e protesi dentaria
  - Psicologia
  - Scienze Biologiche
  - Scienze della programmazione sanitaria.
- titolo accademico conseguito all'estero valutato equivalente dal Direttore del Corso, ai soli fini dell'accesso allo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione, in particolare per lo svolgimento dell'attività pratica. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.



**Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero** che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

In luogo della dichiarazione di valore in loco, lo studente può fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA – (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di comparabilità sia dell'attestato di autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, lo studente deve comunque presentare il titolo in originale o copia autenticata, mentre l'Università acquisisce direttamente presso il CIMEA gli attestati.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post Laurea" - Via Gino Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

#### **Articolo 4**

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **100**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **10**.

È prevista una riserva di **20** posti, a titolo gratuito, per i professionisti iscritti all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Firenze, in possesso dei requisiti di accesso.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito:

- **10** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Perfezionamento post laurea possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto



della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto;

- **10** iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti altresì i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito riservati :

- **10** al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- **15** al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOUC);
- **15** al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (AOU Meyer);
- **15** al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;
- **10** ad assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente ai Dipartimenti che hanno approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di iscrizione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell->



[ateneo.html](#)). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda on-line di iscrizione.

L'iscrizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e dell'Azienda USL Toscana Centro è subordinata al rilascio dell'autorizzazione dell'Azienda di appartenenza secondo quanto disposto nelle convenzioni in premesse stipulate con l'Università degli Studi di Firenze in data, rispettivamente, 04 agosto 2020, 13 ottobre 2020 e 20 novembre 2020.

In particolare:

- il personale dell'AOUMeyer deve allegare alla domanda di iscrizione l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il Modulo M/FORM/27 scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda;
- il personale dell'AOUC deve allegare alla domanda di iscrizione l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Dirigente Responsabile, utilizzando il modulo scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda nella sezione Modulistica =>Agg.to obbligatorio o Agg.to facoltativo;
- il personale dell'Azienda USL Toscana Centro deve allegare alla domanda di iscrizione l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal Direttore della SOC/SOS di appartenenza e validata dal Direttore di Dipartimento di afferenza, secondo la modulistica in uso per la richiesta di "Aggiornamento Fuori sede" scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda.

#### **Articolo 5**

Il Corso si svolge nel periodo **da ottobre a dicembre 2021**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato a **7 giorni prima della data di inizio del corso intero e a 7 giorni prima della data di ogni singola lezione**.

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-11837-corsi-di-perfezionamento.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.



### Articolo 6

Il Corso si svolge secondo un sistema di istruzione in presenza o a distanza o in modalità mista (presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Sono previste **23 ore** di attività didattica frontale, con possibilità di prevedere 2 ulteriori ore di lezione, gratuite e facoltative, destinate a introdurre i medici nei temi giuridici che verranno affrontati durante lo svolgimento del Corso.

Le tematiche principali del Corso sono:

- Il sistema delle azioni civili risarcitorie: le novità dopo l'emergenza da Covid-19.
- Gli oneri e il ruolo della struttura sanitaria. L'esercente la professione sanitaria che non opera presso la struttura.
- I sistemi di gestione diretta.
- La funzione delle linee guida alla luce della giurisprudenza della Cassazione.
- L'assicurazione della responsabilità sanitaria.
- La responsabilità da danno erariale.
- La consulenza tecnica nel codice di procedura civile e negli artt. 8 e 15 L. n. 24/2017.
- Il procedimento peritale: adempimenti, termini, sanzioni, responsabilità.
- Il raccordo tra sapere tecnico, sapere giuridico e tecniche di mediazione nelle controversie in materia di responsabilità sanitaria.
- L'opzione per la mediazione del D.Lgs. n. 28/2010 o per l'art. 8 L. n. 24/2017: criteri di scelta.
- Il tentativo di conciliazione della lite e le tecniche di mediazione.
- L'uso del PCT nella consulenza tecnica.

### Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno l'80% delle ore totali del Corso.

La verifica dell'apprendimento consiste in una prova finale sugli argomenti oggetto del Corso.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo



accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **3 CFU** (crediti formativi universitari).

#### **Articolo 8**

L'importo della quota di iscrizione al Corso in presenza è di **€ 350** al Corso intero, a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 366**, e di **€ 100** per ogni singola lezione, a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 116**. L'importo della quota di iscrizione al Corso in modalità telematica è di **€ 300** al Corso intero, a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 316**, e di **€ 80** per ogni singola lezione, a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 96**.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento è prevista una quota di iscrizione pari a **€ 300** al Corso intero, in presenza, per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 316**. La quota di iscrizione al Corso intero, in modalità telematica, è pari a **€ 250** per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 266**.

I medesimi importi ridotti di **€ 316** (corso in presenza) e **€ 266** (corso in modalità telematica), sono richiesti a coloro che hanno frequentato le precedenti edizioni del presente Corso e del Corso "CTU e processo civile".

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

#### **Articolo 9**

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In



nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare in una delle modalità riportate all'art. 8. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 01 giugno 2021

La Dirigente  
f.to Dott.ssa Maria Orfeo

Il Prorettore Vicario  
f.to Prof. Andrea Arnone