



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Decreto n. 229867 del 09/09/2021

Repertorio 1247/2021

Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2020/2021

.....

- VISTO l'art. 6 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare "attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero";
- VISTO l'art. 12 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che le Università sostengano, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le attività sopracitate;
- VISTO l'art. 3 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 il quale prevede che le Università sostengano, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, le attività sopracitate;
- VISTO il vigente Statuto che all'art. 9 c. 4 prevede che l'Università favorisca la creazione di strutture di vita collettiva, lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, in collaborazione con gli Enti preposti;
- VISTO il "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010;
- VISTO il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto rettorale n. 620 Anno 2019 (Prot. n. 100560) del 31/05/2019;
- TENUTO CONTO che il quadro epidemiologico caratterizzato da una situazione

di continua incertezza non ha consentito fin ad oggi lo svolgimento delle iniziative studentesche;

- PRESO ATTO delle interazioni con i Rappresentanti degli Studenti al fine di individuare modalità condivise per le iniziative in esame;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria di € 140.000,00 sul CO.04.01.02.01.01.06 Iniziative e attività gestite dagli studenti per l'anno 2021;
- CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere atteso che le risorse sopra citate devono essere impiegate entro il corrente anno;
- PRESO ATTO altresì delle disposizioni contenute Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111, *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* ed in particolare, per quanto di interesse, il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie e della certificazione verde COVID-19;
- RILEVATO che l'eccezionalità della situazione epidemiologica e l'urgenza come sopra rappresentate impongono di adottare azioni che consentano l'utilizzo delle risorse seppure nel rigoroso rispetto delle vigenti misure di contenimento della diffusione del virus;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

1. L'Università di Firenze invita per l'A.A. 2020/2021 a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze.
2. La disponibilità finanziaria, a carico del budget d'Ateneo 2021, CO.04.01.02.01.01.06 Iniziative e attività gestite dagli studenti, è pari a € 140.000,00.
3. Nei limiti della disponibilità citata, le iniziative possono essere:
 - a) a rilevante carattere culturale e sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse generale e comune per gli studenti di Firenze;
 - b) di socializzazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Possono proporre domanda di finanziamento:

- a. ognuno dei rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
 - b. lo studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2020/21. Alla domanda deve essere allegato il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti al gruppo.
 - c. il presidente delle associazioni costituite da almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università di Firenze per l'a.a. 2020/21. Alla domanda deve essere allegata una copia dello Statuto e il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti all'associazione. Nello Statuto dovrà essere indicato che la finalità dell'Associazione è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell'Università di Firenze e, se previsto un organo direttivo, i membri che lo compongono devono anch'essi essere studenti regolarmente iscritti.
2. Ciascun proponente potrà presentare una sola domanda di finanziamento.
 3. I rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, componenti della Commissione di cui al successivo articolo 5, si asterranno dall'assumere la veste di proponenti, responsabili o sottoscrittori di tali iniziative, per la durata della loro permanenza nella Commissione medesima.
 4. Nel caso contemplato dal comma 1, lettera b), in cui cioè sia previsto per la valida presentazione il raggiungimento del numero di 50 firme, gli studenti interessati a più progetti presentati da proponenti diversi potranno sottoscrivere senza limitazioni le relative domande.

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle iniziative e termine di presentazione delle domande

1. Le iniziative potranno essere svolte in presenza nel rispetto delle norme previste dal protocollo anti contagio e dalla normativa vigente (distanziamento, tracciamento e possesso dei green pass da parte dei partecipanti alle iniziative), in modalità mista o in modalità telematica. Al fine di favorire la più ampia partecipazione sono previste, nel limite delle risorse disponibili, tre chiamate:
 - per la prima le domande dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 20 settembre 2021;**
 - per la seconda le domande dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 1° ottobre;**
 - per la terza le domande dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 20 ottobre.**Il numero delle call sarà inferiore a tre in caso di esaurimento delle risorse.
2. Le domande devono essere inviate a: iniziativestudentesche@unifi.it. L'oggetto della email di trasmissione della domanda dovrà obbligatoriamente essere: "Domanda per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali

e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2020/2021”.

3. Alla e-mail inviata alla suddetta casella di posta elettronica dovranno essere allegati, in un unico file PDF, i seguenti documenti:
 - modulo di domanda in carta libera compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla selezione;
 - copia di un documento di identità del presentatore in corso di validità;
 - il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera b, con le firme degli studenti appartenenti al gruppo di 50 studenti ove previsto;
 - il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera c, con le firme degli studenti appartenenti all'associazione costituita da almeno 50 studenti ove previsto, unitamente a copia dello statuto;
 - dichiarazione, indicata all'art 4, comma 1, lettera b, di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le iniziative svolte in locali esterni a quelli dell'Ateneo. Le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali sono ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa;
 - tre preventivi nel caso previsto dall'articolo 4 lettera c. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Le domande dovranno riportare:
 - a. una completa descrizione del progetto per il quale si richiede il contributo, compreso il programma dell'iniziativa. In caso di svolgimento delle iniziative in presenza e in modalità mista il progetto deve contenere: 1) la dichiarazione del rispetto delle norme previste dal protocollo anti contagio e dalla normativa vigente, quali distanziamento, tracciamento e possesso dei green pass da parte dei partecipanti alle iniziative; 2) l'indicazione delle modalità di prenotazione da parte dei partecipanti in presenza, di tracciamento e di verifica del possesso del green pass.
 - b. un preventivo dettagliato delle spese, con la loro specifica destinazione, tenendo presente che l'ammontare complessivo di ciascuna richiesta di finanziamento non potrà essere inferiore a € 500,00 o superiore a € 10.000,00. I costi del progetto dovranno comprendere le spese da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza, le spese di vigilanza e pulizia degli spazi utilizzati,

nonché gli oneri accessori quali tasse, contributi, diritti SIAE e imposte simili. Nel caso di utilizzo di locali esterni dovrà essere compilata e consegnata la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato, le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali saranno ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari, fermo restando quanto sopra previsto, non potranno essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto rettorale n. 620 Anno 2019 (Prot. n. 100560) del 31/05/2019. L'effettivo svolgimento dell'iniziativa finanziata resta comunque subordinato alla concessione degli spazi necessari da parte del Presidente della Scuola, al quale il presentatore avrà cura di richiedere, con congruo anticipo, la disponibilità;

- c. l'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (manifesti, *depliant*, passaggi radiofonici ecc.), sui quali dovrà essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individuerà l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini;
 - d. l'indicazione di eventuali finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare;
 - e. l'indicazione di un Responsabile dell'iniziativa.
2. Non saranno prese in considerazione domande prive di uno degli elementi obbligatori e non sottoscritte da parte del Presentatore.

Art. 5 - Commissione

1. Al fine di assicurare la celerità della procedura, la valutazione della fattibilità delle proposte, l'attribuzione dei finanziamenti e il monitoraggio delle iniziative sono affidate ad una Commissione nominata dal Rettore. La commissione è composta da tre docenti, da tre rappresentanti degli studenti, dal Medico competente e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Sarà cura della Commissione verificare la congruenza delle proposte con le finalità del bando e il

rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

2. I lavori della Commissione si concludono, di norma, entro una settimana dal termine di presentazione delle domande.
3. Ciascun membro della Commissione istruttoria si astiene nella valutazione delle iniziative presentate che coinvolgono interessi individuali propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo grado, di associazioni od organizzazioni cui aderisca, nonché di soggetti, strutture o imprese, con cui intrattenga rapporti.

Art. 6 - Limiti e vincoli di spesa

1. Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari saranno consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza, non verranno finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze. Per la determinazione dell'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, questi verranno effettuati nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
2. Non potrà essere corrisposto ai proponenti né richiesto agli studenti fruitori delle iniziative, alcun compenso correlato all'organizzazione e alla partecipazione alle iniziative finanziate.
3. Con riferimento all'acquisto di cancelleria, servizi tipografici, la segnalazione dei fornitori da parte del responsabile dell'iniziativa studentesca dovrà essere accompagnata dalla comparazione delle loro offerte (almeno tre). L'Università potrà affidare la fornitura al soggetto che presenta il minor costo, previa verifica del possesso dei requisiti di legge. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

Art. 7 - Tempi e modalità di svolgimento delle iniziative finanziate

1. Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2021**.
2. Il Responsabile dell'iniziativa avrà cura di comunicare, con un anticipo di almeno 10 giorni rispetto all'inizio effettivo delle attività, al Responsabile del Procedimento il preventivo delle spese da sostenere, calcolato al lordo degli oneri fiscali, riformulato in base al contributo effettivamente assegnato. Potranno essere autorizzate variazioni di spesa rispetto a quelle inserite nel preventivo solo dietro presentazione di una domanda motivata e documentata.
3. La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata al Responsabile del

Procedimento unitamente a tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'iniziativa, onde consentirne la pubblicazione sul sito *web* di Ateneo.

4. Le spese gravanti sui contributi, nei limiti del finanziamento concesso, saranno liquidate dietro presentazione da parte del Responsabile dell'iniziativa dei giustificativi necessari all'area servizi finanziari, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro e non oltre il 15 gennaio 2022.

Art. 8 - Relazione finale

1. Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa il Responsabile del progetto provvederà ad inoltrare al Responsabile del Procedimento una relazione relativa ai risultati dell'iniziativa finanziata e il rendiconto finale della gestione finanziaria.
2. Il finanziamento delle iniziative per le parti non espletate sarà revocato e si provvederà al recupero delle somme non utilizzate in caso di mancato o parziale utilizzo dei finanziamenti.

Art. 19 –Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- le iniziative proposte che hanno finalità diverse da quelle espressamente previste nell'articolo 1;
- le domande inviate oltre il termine di presentazione;
- le domande incomplete le domande non sottoscritte.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. L'informativa per gli studenti è resa disponibile alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_STUDENTI.pdf .

Art. 11 – Responsabile del procedimento e pubblicità

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Bardazzi Responsabile del Coordinamento Amministrativo Dei Dipartimenti Di Scienze Giuridiche E Di

Scienze Per L'Economia E L'Impresa.

2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche.
3. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative allo scopo di garantirne la massima diffusione, devono essere trasmesse, in tempo utile, all'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Firenze per essere inserite nel sito Web dell'Ateneo.

Firenze, 09/09/2021

La Magnifica Rettrice
F.to Prof.ssa Alessandra Petrucci



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dichiarazione resa ai sensi degli art. 19, 19bis, 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere accompagnata da **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Al Magnifico Rettore

Area Servizi alla Didattica

Unità Funzionale interventi a favore degli Studenti

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

matricola _____ e-mail _____

Cellulare _____

iscritto per l'a.a. 2020/21 al corso di laurea in _____

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- Rappresentante degli studenti nel Consiglio della Scuola
- Studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti
- Presidente dell'Associazione Studentesca dal nome:

Sede legale c/o: _____

indirizzo: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

CHIEDE

un contributo di € _____

per l'iniziativa dal titolo: _____

da svolgersi nel periodo dal _____ al _____

Descrizione dell'iniziativa 2020/2021:

Nel caso di svolgimento dell'iniziativa in presenza o in modalità mista, saranno adottate le seguenti modalità di prenotazione da parte dei partecipanti in presenza, di tracciamento e di verifica del possesso del green pass:

PREVENTIVO DELLE SPESE

SPESE PER UTILIZZO LOCALI € _____

Se esterni agli spazi universitari dovrà essere stipulato un accordo con il soggetto esterno che quantifichi il rimborso delle spese per sicurezza, pulizie, vigilanza. Lo stesso soggetto esterno dovrà attestare, utilizzando appositi facsimili forniti dall'Ateneo, che il locale è dotato di adeguate misure di sicurezza a norma di legge (*come da fac simile allegato*).

COMPENSI € _____

Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari saranno consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza, non verranno finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze.

PUBBLICITA' € _____

L'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (*manifesti, depliant, passaggi radiofonici ecc.*), sui quali dovrà essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individuerà l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

RIMBORSI SPESE € _____

NOLEGGIO STRUMENTAZIONE € _____

Non è previsto acquisto di attrezzature e/o beni inventariabili perché in tal caso gli stessi sarebbero di proprietà dell'Università

FUNZIONAMENTO € _____

Nel caso di cancelleria o coffee break di modesto importo sarà l'Università stessa ad individuare il fornitore

ALTRO (specificare) € _____

TOTALE SPESE € _____

ENTRATE (Ammontare contributi da altri Enti) € _____

IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO (preventivo delle spese – entrate) € _____

RESPONSABILE DELL' INIZIATIVA

Nome _____ Cognome _____

Iscritto per l'a.a. 2020/2021 al corso di

Matricola _____

recapito (ai fini dell'iniziativa):

Via:

Cap: _____ Città: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- che l'iniziativa si svolgerà nel rispetto delle norme previste dal protocollo anti contagio e dalla normativa vigente, quali distanziamento, tracciamento e possesso dei green pass da parte dei partecipanti alle iniziative.

Firenze, _____

Firma del presentatore _____

ALL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

PIAZZA S. MARCO, 4

50121 FIRENZE

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEI LOCALI

Il sottoscritto, datore di lavoro del ...[ente].....– con sede in,
Via

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la normativa vigente in materia di contenimento della situazione epidemiologica ;
- visto il progetto per la realizzazione dell'iniziativa degli studenti denominata:.....;
- considerato l'interesse degli studenti i quali hanno chiesto l'utilizzo dei locali dell'[ente] per lo svolgimento dell'iniziativa predetta, in particolare gli spazi situati in [città], via/piazza..... che l'Ente si impegna a mettere a disposizione,

DICHIARA

di aver assolto–agli obblighi specificamente previsti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di contenimento della situazione epidemiologica.

In particolare garantisce:

- che i locali sono idonei ad accogliere le attività previste per la realizzazione dell'iniziativa e che i relativi impianti sono rispondenti alle normative sopra citate;
- che specifiche strumentazioni o macchinari eventualmente utilizzati durante le attività sono anch'essi rispondenti alle normative vigenti e che il personale è adeguatamente istruito al loro utilizzo;
- che ha provveduto ad organizzare un adeguato sistema di gestione delle emergenze, e che le relative procedure sono messe a conoscenza del personale.

Luogo e data

IN FEDE

firma e timbro

