

## DECRETO DIRIGENZIALE

G025\_2022 - Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento, mediante Accordo quadro, del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessita' della Firenze University Press, mediante stipula di contratto di appalto "a misura", ex artt. 60 d.lgs. 50/2016 e 3 co. 1 lett. eeeee), della durata di anni 2 (due), aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016. CPV 79970000-4 servizi di editoria CIG 9628081FC6 Importo totale Accordo Quadro comprensivo di eventuale rinnovo: € 800.000,00 oltre IVA di legge; oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00.

*Il Dirigente,*

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. ii recante "Codice dei contratti" e relative Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTI la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e il D.L. 31 maggio 2021 (Decreto Semplificazioni 2);

VISTE la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATO l'Avviso di preinformazione, prot. 75195 (474) del 05.04.2022, ai sensi e per gli effetti dell'art.60, comma 2, del D. Lgs 50/2016, contenente le informazioni prescritte all'Allegato XIV parte 1 lett. B) sezione B1, "Affidamento, tramite accordo quadro, del servizio di produzione

editoriale per volumi e riviste scientifico accademiche e altri prodotti su supporto cartaceo e digitale on line e offline per le necessità della Firenze University Press.”, pubblicato l’8.04.2022 in GU S : 2022/S 070-184795, sul SITAT S.A. nonché sul profilo della Stazione Appaltante [www.unifi.it](http://www.unifi.it);

VISTA la nota del Dirigente Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale prot. 27099 del 07/02/2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi art. 31 d.lgs. 50/2016 nella persona del dott. Fulvio Guatelli -Firenze University Press;

VISTO che la Direzione di Esecuzione dell’appalto è assegnata internamente al dott. Fulvio Guatelli - Firenze University Press;

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Fulvio Guatelli, trasmessa con prot.n. 28395 del 08/02/2023, **Allegato 1**, e considerate le indicazioni dallo stesso espresse nella fase di predisposizione degli atti di gara, finalizzate all’indizione di una gara europea a Procedura Aperta Telematica ex art. 58 e 60 D.lgs. 50/2016 per l’affidamento, mediante Accordo Quadro di durata biennale rinnovabile per ulteriori due anni, del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessità della Firenze University Press;

VISTO il progetto da porre a base di gara redatto ai sensi dell’art. 23 c. 15 d.lgs. 50/2016, con proprie risorse in servizio presso la F.U.P. Firenze University Press e con le risorse reperibili presso l’Ateneo in termini di professionalità occorrenti, costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato di appalto normativo e prestazionale;
- Descrizione tecnica del servizio;
- Indicazioni in ordine ai criteri, sub-criteri e relativi punteggi di valutazione dell’offerta tecnica;
- Elenco prezzi unitari;
- DUVRI

PRESO ATTO che l’importo totale stimato presunto da porre a base dell’Accordo quadro, riferito al primo biennio oltre eventuale rinnovo della stessa durata, è di € 800.000,00, iva esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;

DATO ATTO che gli importi per l'affidamento del servizio in oggetto sono finanziati su budget anno, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, sulle seguenti voci di progetto, a seconda della tipologia dei beni e servizi:

- FUPCATALOG;
- FINA;
- FINA\_ISTITUZIONALE;
- FUP\_PROGETTI\_FFO

CONSIDERATO che i servizi in oggetto non sono acquisibili mediante accesso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'indizione della suddetta procedura aperta europea mediante utilizzo della piattaforma START, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, mediante applicazione delle regole meglio specificate negli atti di gara, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara;

DATO ATTO che la Centrale Acquisti preposta all'espletamento della procedura di Gara e Contratto ha proceduto alla redazione degli atti di gara di seguito riepilogati:

- Disciplinare di Gara il cui *Schema* costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto **(Allegato 2)**;
- Schema di contratto **(Allegato 3)**;
- Bando di Gara **(Allegato 4)**;

DATO ATTO che la procedura di Gara è sopra soglia ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e che pertanto occorre dare corso alla pubblicità legale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 29 e art. 72 D. Lgs 50/2016 come di seguito dettagliato:

- Pubblicazione in Gazzetta Europea del Bando;
- Pubblicazione del Bando in G.U.R.I.;

- Quotidiani: n. 2 Nazionali e n. 2 a tiratura locale;
- Profilo Stazione Appaltante “Amministrazione Trasparente” Bando di Gara;
- Albo Ufficiale di Ateneo pubblicazione del Bando di Gara;
- Sitat SA per il tramite dell’Osservatorio Regionale Appalti;

DATO ATTO altresì che la Centrale Acquisti ha proceduto all’acquisizione del preventivo per la prescritta pubblicità degli atti di gara, ai fini della pubblicazione per Estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani (1 a tiratura Nazionale e 2 a tiratura locale), ai sensi e per gli effetti dell’art. 73, comma 4, del D. Lgs 50/2016, inviato a mezzo PEC dalla società Lexmedia S.r.l., con sede legale in via Ferruccio Zambonini 26 - 00158 Roma (RM) P.I.: 09147251004 con la quale è in essere un Accordo Quadro relativo al servizio di pubblicazione bandi e avvisi di gara su guri e quotidiani edizioni nazionali/locali relativi alle gare bandite dall’Università di Firenze, CIG ZD73308A14, per gli importi di seguito riepilogati:

➤ BANDO:

GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA PARTE V

Totale Pubblicazione Gazzetta Ufficiale (Versione integrale) € 675,87 oltre IVA

LA NOTIZIA ED. NAZIONALE

IL CORRIERE DELLO SPORT ED. REGIONALE

IL GIORNALE CENTRO SUD

Totale Pubblicazione Quotidiani € 577,00 oltre IVA di legge.

➤ ESITO:

GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA PARTE V

Totale Pubblicazione Gazzetta Ufficiale (Versione integrale) € 554,56 oltre IVA

LA NOTIZIA ED. NAZIONALE

IL CORRIERE DELLO SPORT ED. REGIONALE

IL GIORNALE CENTRO SUD

Totale Pubblicazione Quotidiani € 697,00 oltre IVA di legge

Marche da bollo € 32,00

per un ammontare totale di € 3.087,40, di cui IVA € 550,97

PRESO ATTO che:

- per il secondo Quotidiano “a tiratura nazionale”, sul quale è prescritta la pubblicazione, la stessa sarà eseguita direttamente dalla Stazione Appaltante sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici con la quale è in essere una specifica Convenzione;
- i costi per la Pubblicità, pari ad € 3.087,40 (inclusa IVA al 22% e marche da bollo), trovano copertura sui conti:
  - “CO.04.01.02.01.08.04 - spese per pubblicazioni informative” del Sistema Bibliotecario di Ateneo (spese per pubblicazioni pari ad € 3.055,40 IVA inclusa);
  - “CO.04.01.05.01.01.01.05 - valori bollati” (spese di bollo pari ad € 32,00)

DATO ATTO che l’Accordo Quadro sarà stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 del d. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che la mancata suddivisione in lotti deriva dalla circostanza che il servizio è da considerarsi funzionalmente unitario, tenuto conto della necessità di integrare perfettamente le varie fasi del progetto ed assicurare la regia unitaria del servizio;

PRESO ATTO che l’importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, è pari a Euro 375,00 come previsto nella Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 830 del 21 dicembre 2021 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

VISTA la programmazione biennale degli acquisti effettuata ex art. 21 d.lgs. 50/2016 e relativi aggiornamenti;  
ciò premesso

DECRETA

- a) di indire e procedere all'approvazione e pubblicazione del Bando di Gara (Allegato 4), nella forma di procedura aperta europea telematica mediante piattaforma START, ex art. 60 e 54 co. 3 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento, mediante accordo quadro del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessità della Firenze University Press, CIG 9628081FC6;
- b) che l'importo totale stimato da porre come limite massimo di corrispettivo per l'intera durata dell'Accordo Quadro (biennio oltre eventuale rinnovo della stessa durata) è pari a € 800.000,00 iva esclusa – oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, e che la copertura finanziaria relativa ai contratti derivati che eventualmente seguiranno all'Accordo Quadro sarà assicurata sul budget anno, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, sulle seguenti voci di progetto, a seconda della tipologia dei beni e servizi
- FUPCATALOG;
  - FINA;
  - FINA\_ISTITUZIONALE;
  - FUP\_PROGETTI\_FFO
- c) che l'importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, è pari a Euro 375,00, come previsto nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 830 del 21 dicembre 2021 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e troverà copertura sul bilancio: budget 2023;
- d) di imputare le spese di pubblicità pari ad € 3.087,40 (Oneri Pubblicità Legale oneri fiscali IVA inclusa aliquota 22%) sui conti:
- “CO.04.01.02.01.08.04 - spese per pubblicazioni informative” del Sistema Bibliotecario di Ateneo (spese per pubblicazioni pari ad € 3.055,40 IVA inclusa);
  - “CO.04.01.05.01.01.01.05 - valori bollati” (spese di bollo pari ad € 32,00);

- e) di procedere in esecuzione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs 50/2016, alla pubblicazione:
- del Bando di Gara e del successivo esito di gara per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea e sui quotidiani (n.2 a tiratura nazionale e n. 2 a tiratura locale), come dettagliato in premessa;
  - di affidare, in esecuzione dell'Accordo Quadro CIG ZD73308A14, il servizio di pubblicazione sopra richiamato all' operatore economico Lexmedia S.r.l., P. IVA 09147251004 – Via F. Zambonini, 26 - 00158 - Roma in esecuzione del preventivo n. 316 del 18.01.2023 Prot n. 10388 del 18.01.2023, conservato agli atti, per un importo complessivo di € 3.087,40 inclusa IVA aliquota 22%, dando atto che il relativo costo è finanziato come dettagliato nella premessa della presente determina, CIG ZD73308A14;
  - sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici con la quale in essere una specifica Convenzione quale quotidiano “*a tiratura nazionale*”;
  - della presente Determina e del Bando di Gara sul sito web della Stazione Appaltante Bandi di Gara, [www.unifi.it](http://www.unifi.it);
- f) di procedere, in esito all'aggiudicazione della gara di appalto, previo positivo esito delle verifiche di legge, alla contrattualizzazione nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- g) che la modalità di contabilizzazione sarà “a misura”;
- h) la pubblicazione del presente atto sul profilo web dell'Amministrazione [www.unifi.it](http://www.unifi.it) sezione Bandi di Gara, sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA;

i) Allegati al presente atto:

Allegato 1 “Relazione del Responsabile Unico del Procedimento”

Allegato 2 “Schema Disciplinare di gara”

Allegato 3 “Schema di contratto”

Allegato 4 “Bando di gara”

Il Dirigente  
Dott. Massimo Benedetti





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

FUP  
FIRENZE  
UNIVERSITY  
PRESS

Progetto da porre a base di gara finalizzato all'esperimento dell'appalto di:

**G025\_2022 – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO- ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE ON LINE E OFF LINE, SIA IN ACCESSO APERTO CHE CONTROLLATO, PER LE NECESSITA’ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI APPALTO “A MISURA”, EX ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 E 3 CO. 1 LETT. EEEEE), DELLA DURATA DI ANNI 2 (DUE), AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 D.LGS. 50/2016. CPV 79970000-4 SERVIZI DI EDITORIA CIG 9628081FC6.**

**IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO: € 800.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 00,00.**

## RELAZIONE

### Responsabile Unico del Procedimento

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Fulvio Guatelli, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.L.gs. 50/2016, nominato con nota del Dirigente Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale Prot n. 27099 del 07.02.2023.

Viste le finalità della Firenze University Press (Regolamento FUP, DR 1624/2020, prot. n. 0243070 del 30/12/2020, Art. 1, *Finalità*): 1. La «Firenze University Press» (FUP), Editrice e Centro di servizi editoriali dell’Ateneo di Firenze, di seguito denominata “Centro”, è deputata a fornire servizi alle strutture scientifiche e didattiche dell’Ateneo, con la pubblicazione in lingua italiana e/o lingua straniera di riviste scientifiche, di monografie attraverso collane dirette da Comitati scientifici internazionali, oltreché servizi di comunicazione specifica, finalizzati a promuovere e diffondere, sia a livello nazionale che internazionale, la ricerca, l’innovazione didattica, la comunicazione interna, il rapporto col territorio e l’immagine dell’Ateneo. Le pubblicazioni e la comunicazione avvengono in formato cartaceo e digitale, sia in “accesso controllato” (commerciale), che in accesso aperto” in armonia e collaborazione con le politiche dell’Ateneo. Tutte le pubblicazioni scientifiche sono valutate e selezionate dal Consiglio editoriale del Centro attraverso un sistema di peer review. 2. Il Centro collaborando con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, promuove politiche di conservazione digitale delle pubblicazioni nonché di catalogazione e diffusione, anche ai fini didattici, di tutte le pubblicazioni digitali. 3. Il Centro svolge e favorisce attività di formazione e di tirocinio negli ambiti di propria competenza. 4. Fatti salvi i prioritari interessi della comunità scientifica e dell’utenza universitaria, il Centro può fornire servizi a Enti pubblici e a soggetti privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.

Vista la necessità di FUP di acquisire servizi di produzione editoriale tramite apposita



procedura di gara ad evidenza pubblica al fine di ottemperare alle proprie finalità istituzionali e di erogare i servizi editoriali fondamentali ai titolari dei contratti di edizione già sottoscritti con autori, periodici, università e altre istituzioni di ricerca, società scientifiche, etc.

Vista la Delibera (Rep. 142/2023, Prot. 0019236 del 30/01/2023) del Consiglio Direttivo della Firenze University Press che in data 20/10/2022 ha approvato la relazione e il Progetto del Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di soggetto responsabile dell'endoprocedimento, in relazione alla Procedura aperta (G025) per l'appalto del servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per l'importo complessivo di € 800.000,00, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00, e la conseguente attivazione della procedura di gara ad evidenza pubblica.

FUP richiede alla Centrale acquisti l'attivazione della gara d'appalto in oggetto allo scopo di acquisire il servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, su supporto cartaceo e digitale on-line e off-line, sia in accesso aperto che controllato.

L'appalto dovrà garantire a FUP i servizi di produzione editoriali qui di seguito elencati secondo le modalità tecniche e operative specificate dalla descrizione tecnica (v. allegato 2: Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio):

Num.	Nome servizio
1	Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo e della FUP Servizi
2	Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata
3	Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata
4	Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo
5	Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate
6	Redazione volumi e periodici scientifici
7	Redazione camera ready volumi e periodici scientifici
8	Revisione editoriale del manoscritto
9	Editing
10	Impaginazione pagina semplice
11	Impaginazione pagina complessa
12	Realizzazione di edizioni di volumi in <i>book chapters</i>
13	Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line
14	Produzione ePub
15	Scansione immagini/riproduzioni e OCR
16	Copertina volumi/fascicoli tipo A
17	Copertina volumi/fascicoli tipo B
18	Copertina volumi/fascicoli tipo C
19	Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali
20	Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc

È stato predisposto il Progetto da porre a base di gara con proprie risorse in servizio presso FIRENZE UNIVERSITY PRESS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 15, del DLgs 50/2016, che si compone dei seguenti elaborati:

1. Capitolato di appalto normativo e prestazionale;
2. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (descrizione tecnica del servizio);
3. Indicazioni in ordine ai criteri, sub-criteri e relativi punteggi di valutazione dell'offerta tecnica;
4. Elenco prezzi;
5. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 (DUVRI).



Si specifica le seguenti esigenze:

- a) Durata, rinnovo e opzioni: Il servizio avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi.
- b) Valore complessivo stimato d'appalto: importo complessivo stimato presunto e non garantito da porre a base di gara pari a € 800.000,00, comprensivo dell'importo per 24 mesi (fase principale) e dell'importo per 24 mesi (durata del rinnovo).
- c) Accordo Quadro: il contratto della fornitura di servizi in oggetto si prefiguri come accordo quadro, pertanto l'importo indicato non è in alcun modo vincolante per l'Università degli Studi di Firenze. In particolare l'importo si configura esclusivamente come limite massimo entro il quale l'aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio affidato. In capo alla stazione appaltante non sussiste alcun obbligo a stipulare contratti attuativi/derivati o atti aggiuntivi. L'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, all'esito della richiesta di servizi, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato. All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati gli importi fatturati su base mensile a conclusione dei singoli prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.
- d) Criterio aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 c. 3 del d l gs 50/2016;
- e) Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 48 (quarantotto) punti su 80 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione dell'operatore economico dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.
- f) Requisiti di capacità tecnico- professionale: requisiti di capacità tecnico- professionale: avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi (per "servizi analoghi" si intenda: servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line e off-line, sia in accesso aperto che controllato, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica) per un importo complessivo non inferiore a € 360.000,00, la cui esecuzione sia stata svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione in G.U.E.E. del bando di gara; da indicare nella parte IV Sez. C Lett. 1b) del D.G.U.E.
- g) Subappalto: in considerazione della specificità del servizio si ritiene di dover vietare il subappalto della prestazione

Sulla base del progetto sopra richiamato,

considerato che i servizi in appalto presentano caratteri di regolarità;

il valore reale complessivo dei contratti analoghi al capitolato in oggetto conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente, rettificato al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantità o di valore del presente bando, è posto come base per il



calcolo del valore stimato dell'appalto. L'importo complessivo stimato presunto e non garantito da porre a base di gara è pari a € 800.000,00, comprensivo dell'importo per 24 mesi (fase principale) e dell'importo per 24 mesi (durata del rinnovo), comprensivi € 0,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso.

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget anno, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, sulle seguenti voci di progetto, a seconda della tipologia dei beni e servizi, ed è autorizzata dal dirigente Dott. Vincenzo De Marco:

- FUPCATALOG;
- FINA;
- FINA\_ISTITUZIONALE;
- FUP\_PROGETTI\_FFO

Il servizio in oggetto non è rinvenibile nel sistema delle convenzioni quadro Consip;  
Il servizio in argomento non è rinvenibile sul Mercato Elettronico (Mepa);

- Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente a FIRENZE UNIVERSITY PRESS nella persona di Fulvio Guatelli;
- il Progetto e la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento possono essere trasferiti all'Ufficio preposto "obiettivo strategico" Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il sottoscritto

### **PROPONE**

Di attivare l'appalto in oggetto e la relativa documentazione progettuale, con trasferimento della stessa alla Centrale Acquisti di Ateneo per l'espletamento della procedura di appalto e la contrattualizzazione.

il sottoscritto RUP  
DOTT. FULVIO GUATELLI

Firenze, 8 Febbraio 2023

#### ALLEGATI:

- 1) Capitolato di appalto normativo e prestazionale;
- 2) Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (descrizione tecnica del servizio);
- 3) Indicazioni in ordine ai criteri, sub-criteri e relativi punteggi di valutazione dell'offerta tecnica;
- 4) Elenco prezzi;
- 5) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 (DUVRI).



## RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO –

### ALLEGATO 1

#### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

#### CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

**G025\_2022 – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO- ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE ON LINE E OFF LINE, SIA IN ACCESSO APERTO CHE CONTROLLATO, PER LE NECESSITA’ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI APPALTO “A MISURA”, EX ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 E 3 CO. 1 LETT. EEEEE), DELLA DURATA DI ANNI 2 (DUE), AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 D.LGS. 50/2016. CPV 79970000-4 SERVIZI DI EDITORIA CIG 9628081FC6.**

**IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO: € 800.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 00,00.**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: FULVIO GUATELLI**

**DIRETTORE PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO: FULVIO GUATELLI**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, su supporto cartaceo e digitale on-line e off-line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessità della Firenze University Press.

Le prestazioni/prodotti disciplinate dal presente Capitolato ed incluse nel servizio/fornitura sono dettagliate in specifico nell’allegato denominato “Descrizione del servizio”.

L’elenco prezzi delle prestazioni/prodotti disciplinate dal presente Capitolato ed incluse nel servizio/fornitura è dettagliato in specifico nell’allegato denominato “Elenco prezzi”.

#### **ARTICOLO 2 - IMPORTO APPALTO**

Importo complessivo appalto: € 800.000,00 oltre IVA comprensivo di oneri della sicurezza pari ad € 0,00 oltre IVA.

Modalità di contabilizzazione “a misura” sulla base dello sconto unico percentuale da applicarsi sulle voci di elenco prezzi.

#### **ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DELL’APPALTO**



Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

#### **ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA ED ESECUZIONE- PENALI**

Il tempo di esecuzione del contratto è fissato in anni 2 (due) decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- a) affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) ordinare modifiche e varianti nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) opzione di rinnovo da parte dell'amministrazione. Qualora l'amministrazione intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata biennale, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di amministrazione.

Per la tempistica di dettaglio si fa espresso rinvio al Capitolato prestazionale (art. 20 e seguenti) allegato al presente Capitolato.

Nel caso si verificano le seguenti condizioni sono previste applicazioni di penalità come di seguito elencate:

1. Mancato rispetto degli orari e dei giorni concordati per l'esecuzione dei servizi/forniture, per inadempienza pari al 2 per cento dell'ammontare netto contrattuale cadauno;
2. Mancato rispetto delle prescrizioni tecniche di esecuzione degli interventi pari all'10 per cento dell'ammontare netto contrattuale cadauno;
3. Ritardata conclusione delle prestazioni richieste, per ogni giorno di ritardo pari all'1 per cento dell'ammontare netto contrattuale;

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista elenco si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

In caso di inadempienze che comportino l'osservanza di norme, leggi e regolamenti per cui viene prevista l'irrorazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

L'amministrazione procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di



applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, l'amministrazione avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione. Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'amministrazione con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dall'amministrazione mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto dall'amministrazione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente appaltante a causa dei ritardi.

#### **ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati gli importi fatturati su base mensile a conclusione dei singoli prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia), a comunicare all'Appaltatore l'importo della fattura che ai sensi del D.M. n.55/2013 è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Non saranno tenuti in conto servizi/forniture eseguiti irregolarmente, in contraddizione, non richiesti dagli ordinativi della D.E.C. o non conformi al contratto.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

È facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

I corrispettivi contrattuali, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1) il RUP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2) Il pagamento all' appaltatore sarà corrisposto, al netto del ribasso contrattuale, al termine delle singole prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante.



3) l'Appaltatore emette fattura intestata a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze e notificata elettronicamente, qualora ricorrano le condizioni di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio 2N3VCN.

4) il Sistema Bibliotecario di Ateneo - Servizi Amministrativi, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento.

L'Università, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

I pagamenti, previo benestare del responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

#### **ARTICOLO 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI E MODALITA' DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

In considerazione della specificità del servizio richiesto non è consentito il subappalto.

#### **ARTICOLO 9 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**





Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze, per quanto applicabile. Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

#### **ARTICOLO 10 - VIZI DELLA FORNITURA - DIFETTI DI CONFORMITÀ – DECADENZA – PRESCRIZIONE**

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni e servizi conformi al contratto di appalto. Si presume che i beni di consumo siano conformi al contratto se, ove pertinenti, coesistono le seguenti circostanze:

- a) sono idonei all'uso al quale servono abitualmente beni e i servizi dello stesso tipo;
- b) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio come specificato dal capitolato tecnico di gara;
- c) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio che il fornitore ha presentato all'Amministrazione come campione o modello;

#### **ARTICOLO 11 - COLLAUDI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Non sono previsti collaudi in corso di esecuzione.

#### **ARTICOLO 12 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

#### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE**

##### **13.1 - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

L'appaltatore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE** e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.amministrazione.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

L'appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli di eventuali subappaltatori, e ad inviare all'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE** comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

**13.2** Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con l'impresa aggiudicataria al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. L'impresa aggiudicataria informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e comunicherà alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo, gli oneri e gli obblighi seguenti:

1. il pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa inerente ai materiali e mezzi d'opera da impiegarsi;
2. l'adozione nell'esecuzione dell'appalto dei procedimenti e delle cautele necessarie, per

garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto in suo nome alla direzione e alla sorveglianza;

3. ai sensi dell'art. 6 della L. 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia) il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;

#### **ARTICOLO 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.;
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

#### **ARTICOLO 15 - RECESSO DAL CONTRATTO**

È ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

1. in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia
2. la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi/forniture eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti sul luogo di esecuzione dell'appalto accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto prima della comunicazione dello scioglimento del contratto, oltre al decimo dell'importo delle servizi/forniture non eseguite. Il decimo dell'importo dei servizi/forniture non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi/forniture lavori eseguiti.

#### **ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la



sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

#### **ARTICOLO 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO**

La stipula del contratto verrà effettuata in forma elettronica ai sensi art.32, comma14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto, nonché quelle relative alla pubblicazione del bando per estratto sui quotidiani, sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

#### **ARTICOLO 18 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO**

In ragione della stipula del contratto l'appaltatore deve costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE** ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma7 del medesimo decreto.

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili in fase di verifica di conformità.

#### **ARTICOLO 19 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) contratto di appalto stipulato in forma pubblica;
- 3) documenti ed elaborati allegati al contratto.

Non costituisce discordanza una semplice incompletezza grafica o descrittiva, l'eventuale mancanza di indicazioni relative a particolari della prestazione da eseguire secondo quanto comunque rilevabile da altri elaborati di progetto esecutivo, anche in scala minore, e/o dal contratto o indicati nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 20 - REQUISITI TECNICI - CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

Vedasi allegato "Descrizione tecnica del servizio" parte integrante del presente documento.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI SICUREZZA**

Vedasi allegato "DUVRI - Disposizioni in materia di sicurezza e documento di valutazione dei rischi interferenziali sicurezza" parte integrante del presente documento



## **RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

### **ALLEGATO 2:**

#### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

#### **CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE - DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO**

**G025\_2022 – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO- ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE ON LINE E OFF LINE, SIA IN ACCESSO APERTO CHE CONTROLLATO, PER LE NECESSITA’ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI APPALTO “A MISURA”, EX ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 E 3 CO. 1 LETT. EEEEE), DELLA DURATA DI ANNI 2 (DUE), AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 D.LGS. 50/2016. CPV 79970000-4 SERVIZI DI EDITORIA CIG 9628081FC6.**

**IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO: € 800.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 00,00.**

#### **Art. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio oggetto del presente bando necessita della presenza dell’operatore economico nella sede della Firenze University Press secondo il seguente schema:

- 1) L’Operatore addetto alla gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo (v. Elenco dei servizi: n. 1, “Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo”): 5 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura appaltante;
- 2) L’Operatore addetto alla gestione della piattaforma dei periodici scientifici (v. Elenco dei servizi: nn. 2, 3, “Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata”, “Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata”): 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura appaltante;
- 3) L’Operatore addetto alla redazione di volumi e periodici scientifici (v. Elenco dei servizi: nn. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, “Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo”, “Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate”, “Redazione volumi e periodici scientifici”, “Redazione camera ready volumi e periodici scientifici”, “Revisione editoriale del manoscritto”, “Editing”, “Impaginazione pagina semplice”, “Impaginazione pagina complessa”, Realizzazione di mastro di collane, riviste e altri prodotti editoriali”, “Realizzazione edizione in book chapters”, “Realizzazione camera ready edizione in book chapters”, “Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line”, “Produzione ePub”, “Scansione immagini/riproduzioni e OCR”, “Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc”): 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura appaltante;



- 4) L'Operatore addetto alla realizzazione grafica dei prodotti editoriali (v. Elenco dei servizi: nn. 16, 17, 18, 19, "Copertina volumi/fascicoli tipo A", "Copertina volumi/fascicoli tipo B", "Copertina volumi/fascicoli tipo C", "Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali"): 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura appaltante; L'operatore economico, per lo svolgimento del servizio, dovrà garantire il rispetto delle procedure previste dal workflow produttivo, relativamente ai fulltext e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l'utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante (software, database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.), in particolare le piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2; dovrà inoltre prevedere e garantire l'utilizzo di software (database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.) aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi Firenze University Press.

Il centro editoriale si impegna a fornire i materiali originali ricevuti dagli autori in versione elettronica con le mastro di riferimento, i formati, gli standard e le norme in uso, le DTD di riferimento e gli schemi di metadati da usare per descrizioni richieste dai singoli distributori e aggregatori di servizi in rete.

L'operatore economico garantisce un supporto costante e puntuale a ogni richiesta da parte di Firenze University Press e garantisce altresì la piena reperibilità (attraverso un numero di cellulare e un indirizzo email con un sistema di assistenza on-line tramite ticket tracciati) con risposta entro 2 ore max dalla richiesta.

L'operatore economico si impegna ad archiviare sui server della stazione appaltante secondo le modalità da essa definite le cartelle contenenti tutti i file sorgenti delle opere lavorate entro 7 giorni dalla consegna alla stazione appaltante del set di file definitivi per la pubblicazione delle singole opere oggetto di contratto applicativo.

L'espletamento del servizio da parte dell'operatore potrà richiedere la capacità di operare su testi in lingua diversa dall'Italiano e in particolare, ma non solo, in Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese, Russo (con caratteri cirillici), Arabo, Giapponese, e Cinese, oltreché lingue morte quali il Latino, il Greco, l'Ebraico e il Sanscrito.

## **Art. 2 - ELENCO DEI SERVIZI:**

- 1. Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo e della FUP Servizi:** in relazione a tutta la produzione della Firenze University Press (volumi, fascicoli riviste, ristampe, prodotti editoriali di servizio) in qualsivoglia supporto e manifestazione di produzione e pubblicazione, la gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo prevede: il supporto agli autori e alle riviste per tutte le attività di supporto tecnico editoriale all'avviamento alla produzione di una pubblicazione; il coordinamento dell'intera filiera redazionale e produttiva, e le connesse attività di interfaccia operativa con gli altri settori della Firenze University Press (progettazione editoriale ed economica; logistica e distribuzione; marketing e promozione); l'implementazione, la gestione e il coordinamento degli strumenti redazionali (set di criteri editoriali, set di informazioni redazionali per gli autori, etc.); la gestione e il coordinamento della coda di stampa; l'attività di interfaccia con i committenti, conto economico, preventivazione, coordinamento della realizzazione editoriale di tutte le opere di servizio realizzate dalla Firenze University Press (FUP Servizi: guide, depliant, opuscoli informativi, pieghevoli, etc.). La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
- 2. Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata:** La gestione delle riviste della Firenze University Press prevede la gestione della piattaforma software online Open Journal Systems 3.1 e 3.2. Raccolta, uniformazione e inserimento



dei contenuti informativi della testata. Predisposizione e inserimento degli elementi grafici. Impostazione delle tariffe per gli accessi ai servizi a pagamento (abbonamenti, pay-per-view, donazioni, quote associative, etc.). Definizione con la redazione e impostazione degli utenti nei ruoli di editor e section editor con predisposizione degli opportuni privilegi di accesso. Gestione delle impostazioni per il flusso di lavoro redazionale back-office secondo le indicazioni della redazione. Gestione delle impostazioni per il processo di referaggio secondo le indicazioni della redazione. Personalizzazione dei modelli di email utilizzati dalla redazione. Gestione delle impostazioni per i servizi di gestione e di accesso di lettori, autori, abbonati. Impostazione delle modalità di accesso dei contenuti. Valutazione delle caratteristiche e coordinamento con la redazione per la gestione dei fascicoli pregressi. Gestione istanza completa per 1 anno con inserimento dei fascicoli prodotti nell'anno in corso e, se pubblicati, nei due anni precedenti.

3. **Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata:** La gestione delle riviste della Firenze University Press prevede la gestione della piattaforma software online Open Journal Systems 3.1 e 3.2. Informazioni alla redazione sulle eventuali nuove funzionalità derivanti da aggiornamenti software. Modifiche e aggiornamenti sui contenuti informativi e sugli elementi grafici. Modifiche sulle funzionalità e sui servizi già impostati nella creazione dell'istanza. Impostazione di funzionalità e servizi precedentemente non utilizzati. Assistenza per la risoluzione di problemi nell'utilizzo della piattaforma da parte della redazione, dei lettori, degli autori.
4. **Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo:** La gestione delle riviste della Firenze University Press prevede la gestione della piattaforma software online Open Journal Systems 3.1 e 3.2. Creazione del fascicolo da pubblicare. Inserimento della copertina aggiornata. Caricamento dei file dei singoli contributi. Inserimento dei metadati previsti dalla testata. Verifica della corretta funzionalità. Pubblicazione del fascicolo. Invio della notifica agli utenti collegati alla rivista tramite le funzionalità della piattaforma.
5. **Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate:** realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate in relazione a specifiche indicazioni progettuali e tecniche della stazione appaltante.
6. **Redazione volumi e periodici scientifici:** Recupero dei materiali e loro organizzazione per avviare il processo produttivo. Verifica e controllo qualità, coerenza e struttura del testo. Relazione con gli autori e le redazioni. Gestione e aggiornamento dei metadati e dei file nel sistema di gestione informatico in uso nella casa editrice. Organizzazione operativa e tempistica delle fasi di lavorazione. Verifica della qualità delle singole fasi di produzione (editing, impaginazione, stampa, edizione digitale). Revisione prove di stampa. Predisposizione e caricamento dei file e dei metadati previsti per la distribuzione. Gestione e archiviazione dei materiali di produzione (cartaceo, file). La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
7. **Redazione camera ready volumi e periodici scientifici:** Recupero dei materiali e loro organizzazione per avviare il processo produttivo. Verifica e controllo qualità, coerenza e struttura del testo. Relazione con gli autori e le redazioni. Gestione e aggiornamento dei metadati e dei file nel sistema di gestione informatico in uso nella casa editrice. Organizzazione operativa e tempistica delle fasi di lavorazione. Verifica della qualità delle singole fasi di produzione (verifica dei file camera ready, stampa, edizione digitale). Revisione prove di stampa. Predisposizione e caricamento dei file e dei metadati previsti per la distribuzione. Gestione e archiviazione dei materiali di produzione (cartaceo, file). La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
8. **Revisione editoriale del manoscritto:** realizzazione della revisione editoriale del

manoscritto. Miglioramento della forma della scrittura del testo: scorrevolezza della lettura, efficacia dello stile di scrittura, uso della punteggiatura, errori grammaticali e sintattici, ripetizioni e periodi non chiari. Analisi e risoluzione dei problemi di carattere semantico: incoerenze semantiche, descrittive, correttezza di nomi e citazioni, incongruenze storiche e temporali. Analisi e risoluzione di problemi di struttura del manoscritto: divisione e articolazione in parti, capitoli, paragrafi.

9. **Editing:** Verifica e controllo qualità, coerenza e struttura del testo. Applicazione del controllo ortografico elettronico. Correzione automatica refusi (doppi spazi, punteggiatura separata da spazi, etc.). Correzione refusi ortografici e grammaticali. Adeguazione ai criteri editoriali e uniformazione (lineette, virgolette, didascalie, titoli di paragrafo, etc.). Adeguamento bibliografie ai criteri editoriali. Preparazione e adeguamento ai criteri di collana/periodico dell'indice. Verifica e controllo della qualità del testo con controllo semantico e sintattico, reimpostazione linguistica del testo con proposta all'autore dei cambiamenti alla struttura dell'opera a livello di capitoli, paragrafi. Riscrittura delle bibliografie e apparato note per adeguamento ai criteri individuati dai referee o dal direttore della collana/periodico. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
10. **Impaginazione pagina semplice:** Composizione di pagina costituita da testo e note a piè di pagina. *Comprende:* Realizzazione impaginato di prima bozza. Inserimento correzioni dell'autore o del redattore (da considerarsi come correzioni di refusi, imprecisioni nel testo, piccole modifiche generali, eventuali errori d'impaginazione). Realizzazione impaginato per la stampa e l'edizione digitale. *Consegna dei materiali all'operatore economico:* testi in formato Word o RTF, con suddivisione in capitoli e/o parti e con i singoli file numerati e denominati in modo univoco. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
11. **Impaginazione pagina complessa:** Composizione di pagina costituita da testo, note a piè di pagina, tabelle, immagini e formule. *Comprende:* Realizzazione impaginato di prima bozza. Inserimento correzioni dell'autore o del redattore (da considerarsi come correzioni di refusi, imprecisioni nel testo, piccole modifiche generali, eventuali errori d'impaginazione). Realizzazione impaginato per la stampa e l'edizione digitale. Per le immagini: eventuale estrazione dell'immagine da file di Word, eventuale conversione da formati diversi da TIF, EPS, PDF, eventuale conversione da colore a scala di grigi, modifica della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto. *Consegna dei materiali all'operatore economico:* testi in formato Word o RTF, con suddivisione in capitoli e/o parti e con i singoli file numerati e denominati in modo univoco; tabelle incluse nel testo (tabelle di Word); immagini in TIF, EPS o PDF (in colore o toni di grigio secondo il tipo di stampa); formule in EPS o PDF. Le didascalie e/o riferimenti alle tabelle, immagini, formule sono inseriti nel testo. Le immagini (e le tabelle, se separate dal testo) saranno composte in modo idoneo per la stampa per dimensioni, risoluzione e caratteristiche del colore, con i singoli file numerati e denominati in modo univoco e con riferimenti precisi rintracciabili all'interno del testo. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
12. **Realizzazione di edizioni di volumi in book chapters:** realizzazione secondo gli standard definiti dalla stazione appaltante dell'edizione in *book chapters* dei volumi inteso quale raccolta di capitoli/contributi/saggi scaricabili come contenuti a sé stante e completi di metadati collegati alla pubblicazione nel suo insieme, ma ricercabili autonomamente in rete; di norma volume collettaneo a cura di uno o più studiosi oppure monografia divisibile in parti. Definizione dell'albero del volume, verifica dei materiali ausiliari a livello di capitolo (metadati, abstract, keywords, references) e successiva pubblicazione su apposita piattaforma. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full

- 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1) e UJPS.
13. **Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line:** produzione dei PDF e degli ePub (ePub contenenti fino ad un massimo di 10 fra tabelle, immagini e altri apparati non testuali) previsti dalla filiera di produzione e distribuzione di FUP e soddisfacenti gli standard di qualità definiti da FUP (stampa, online, google, promo, indice, singoli contributi online, etc.). La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
  14. **Produzione ePub:** produzione degli ePub previsti dalla filiera di produzione e distribuzione di FUP e soddisfacenti gli standard di qualità definiti da FUP contenenti da 11 a un massimo di 50 fra tabelle, immagini e altri apparati non testuali. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
  15. **Scansione immagini/riproduzioni e OCR:** scansione immagini mediante scanner professionale con risoluzione non inferiore a 300 dpi, raddrizzamento e eventuale conversione da colore a scala di grigi, modifica della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto; riconoscimento OCR (Optical Character Recognition) di testi a stampa e conversione in file multiformato con testo modificabile e ricercabile.
  16. **Copertina volumi/fascicoli tipo A:** copertina con mastro senza immagine (lettering) o con immagine fornita dal Committente; creazione 3 copertine per il web; pdf stampa. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
  17. **Copertina volumi/fascicoli tipo B:** copertina con mastro con immagine proposta; si prevedono un minimo di 3 immagini proposte; 1 giro di bozze per approvazione; creazione 3 copertine per il web; pdf stampa. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
  18. **Copertina volumi/fascicoli tipo C:** studio grafico personalizzato, l'impostazione e la realizzazione di tutti gli elementi che compongono la copertina, sottoponendo alla casa editrice progetti e bozze (minimo 3 bozze differenziate; 1 giro di bozze) per approvazione; creazione 3 copertine per il web; pdf stampa. La capacità operativa sulle piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2.
  19. **Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali:** realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali in relazione a specifiche indicazioni progettuali e tecniche della stazione appaltante. Studio grafico personalizzato della collana/rivista (copertina e interni), impostazione e realizzazione di tutti gli elementi che compongono la mastro (copertina e interni), sottoponendo alla casa editrice progetti e bozze per approvazione; creazione dei file mastro definitivi con relativo manuale d'uso.
  20. **Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc:** realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc in relazione a specifiche indicazioni progettuali e tecniche della stazione appaltante.

### **ART. 3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO:**

La ditta aggiudicataria si impegna a effettuare il servizio rispettando le specifiche della "Descrizione tecnica del servizio". L'esecuzione dei lavori dovrà uniformarsi strettamente, oltre che ai documenti del bando di gara, all'intera documentazione facente parte del contratto stipulato con l'Amministrazione e alle eventuali istruzioni e prescrizioni del Direttore tecnico di Firenze University Press, o suo delegato, che saranno impartite in relazione a singoli interventi per esigenze specifiche che esulino dalle procedure routinarie.





#### **Art. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:**

Dopo la sottoscrizione del contratto, in relazione all'elenco dei prezzi, il RUP può ordinare in qualsiasi momento l'esecuzione di servizi all'interno dell'importo contrattuale.

L'ordinativo è inviato via email all'appaltatore.

L'ordinativo è firmato dal RUP e controfirmato dall'esecutore del contratto entro due giorni; dalla data di sottoscrizione decorrono i termini per la realizzazione del lavoro editoriale di volta in volta concordati, in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi indicati:

Num	Nome servizio	Quantità unitarie	Tempi realizzazione
1	Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo e della FUP Servizi	1 volume / fascicolo / oggetto editoriale	servizio in continuità durante l'anno solare / 30 giorni solari (FUP Servizi)
2	Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata	1 testata	30 giorni solari
3	Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata	1 testata	servizio in continuità durante l'anno solare
4	Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo	1 fascicolo	7 giorni solari
5	Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate	1 ora	1 ora
6	Redazione volumi e periodici scientifici	1 volume / fascicolo	90 giorni solari
7	Redazione camera ready volumi e periodici scientifici	1 volume / fascicolo	30 giorni solari
8	Revisione editoriale del manoscritto	1 ora	1 ora
9	Editing	1 cartella: 2000 battute spazi inclusi	14 giorni solari
10	Impaginazione pagina semplice	1 pagina	14 giorni solari
11	Impaginazione pagina complessa	1 pagina	14 giorni solari
12	Realizzazione di edizioni di volumi in <i>book chapters</i>	1 pagina	2 giorni solari
13	Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line	1 volume / fascicolo	7 giorni solari
14	Produzione ePub	1 pagina	7 giorni solari
15	Scansione immagini/riproduzioni e OCR	1 pagina	7 giorni solari
16	Copertina volumi/fascicoli tipo A	1 oggetto	2 giorni solari (consegna bozze)
17	Copertina volumi/fascicoli tipo B	1 oggetto	7 giorni solari (consegna bozze)
18	Copertina volumi/fascicoli tipo C	1 oggetto	7 giorni solari (consegna bozze)
19	Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali	1 ora	1 ora
20	Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc	1 ora	1 ora



I tempi di consegna decorreranno dall'invio all'appaltatore dell'ordinativo firmato dal RUP, e non potranno in nessun caso essere oggetto di deroghe.

Per gli ordinativi effettuati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.

#### **ART. 5 - DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI COPYRIGHT:**

In relazione ai contratti applicativi sottoscritti l'Amministrazione detiene i diritti di proprietà dei beni prodotti in forma cartacea o digitale, così come delle loro parti e delle eventuali versioni intermedie, comprese quelle scartate e/o imperfette, finalizzate al processo produttivo.

L'Amministrazione ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze grafiche utilizzate e/o inviate, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati, oltre ai formati digitali e i file sorgenti di ogni lavoro redazionale appaltato. Per tanto ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione l'appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti e i file prodotti in relazione ai servizi messi a gara, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa e ai relativi originali.



## RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### ALLEGATO 3:

#### INDICAZIONI IN ORDINE AI CRITERI, SUB-CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà a giudizio insindacabile della Commissione valutante sulla base degli elementi di valutazione dettagliatamente descritti nella seguente tabella:

#### TABELLA

CRITERIO/SUB-CRITERIO	PARAMETRO VALUTAZIONE	PT. MAX
<b>1. PROGETTO TECNICO:</b> dovranno essere specificate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto.		65
<b>1.1. Metodologia di lavoro</b>	La commissione valuterà: 1.1.1. <i>Descrizione workflow produttivo</i> - la descrizione analitica delle modalità operative (workflow produttivo) messe in campo dall'operatore economico al fine di espletare il servizio messo a gara, con particolare riferimento ai servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati. La descrizione dovrà dare conto con completezza ed analiticità della descrizione tecnica del servizio fornita dal bando di gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - Descrizione tecnica del servizio, artt. 1-5); 1.1.2. <i>Pressflow, Booksflow, UJPS e Open Journal System (OJS)</i> - la capacità di gestione del processo produttivo di volumi e riviste scientifico-accademiche mediante l'utilizzo delle piattaforme editoriali multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2 in uso presso Firenze University Press; 1.1.3. <i>Descrizione del processo di realizzazione di</i>	30



	<p><i>prodotti editoriali accessibili</i> – la capacità di realizzare edizioni digitali accessibili sia dagli utenti non vedenti, sia da quelli ipovedenti, dei prodotti editoriali di FUP in un’ottica di sostenibilità all’interno filiera della produzione editoriale. La descrizione del processo dovrà prevedere, fra le altre cose, la definizione delle mastro di impaginazione, delle linee guida per gli autori, degli standard di validazione in relazione ai vari formati di pubblicazione, degli standard di accessibilità in relazione ai differenti gradi di difficoltà di accesso da parte dell’utente, L’individuazione dei punti di forza e di criticità dei principali formati di pubblicazione e delle principali tipologie di realizzazione dei prodotti editoriali.</p>	
<b>1.2. progettualità e innovazione</b>	<p>La commissione valuterà:</p> <p>1.1.4. <i>Produzione in modalità on-line first di per open access peer-Reviewed journal</i>: si valuterà con particolare attenzione progetti di innovazione del workflow produttivo di <i>open access peer-reviewed journal in modalità on-line first</i> (pubblicazione in continuità degli articoli). Il progetto dovrà definire: l’elaborazione della grafica e layout; l’integrazione con la piattaforma di pubblicazione Open Journal Systems 3.1 e 3.2; la creazione di file master con le caratteristiche tecniche necessarie per l’elaborazione e marcatura di testi; la generazione di diversi formati adatti all’editoria digitale open access; la creazione di flussi di lavoro XML per l’indicizzazione dei fascicoli su aggregatori scientifici generalisti e specialistici;</p> <p>1.1.5. <i>Impaginazione avanzata con prodotti crossmediali</i>: si valuterà con particolare attenzione l’innovazione nell’elaborazione e gestione d’impaginazione avanzata (con targatura di testo e gestione XML) in grado di elaborare a partire dal singolo file sorgente: output validi per la stampa tradizionale (PDF stampa); output di flussi XML validi per la integrazione in piattaforme secondo i parametri e caratteristiche segnalate dall’editore; output in formati per eBook (html, epub, mobi, pdf interattivo, etc.) conformi allo standard dell’editore e validati per la distribuzione commerciale e/o prodotti di uso su device (tablet, smartphone, etc.);</p>	5
<b>1.3. Strumenti</b>		5

	<p>La commissione valuterà:</p> <p>1.3.1. <i>Software</i> – si valuterà con particolare attenzione la disponibilità e la conoscenza di: Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe AcrobatPro, Adobe InCopy;</p> <p>1.3.2. <i>Hardware</i> - si valuterà con particolare attenzione la disponibilità e la conoscenza di: Piattaforme Macintosh; di <i>almeno</i> 1 Scanner piano ad alta risoluzione per acquisizione di positivi, negativi e diapositive; di <i>almeno</i> 1 Colorimetro per calibrazione colore di monitor; di <i>almeno</i> 1 tavoletta grafica;</p>	
<b>1.4. Campione di editing</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di editing.</p> <p>La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza del campione presentato dall'operatore economico tenendo conto dei criteri editoriali e della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, n.7).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (testi e apparati non testuali da editare e impaginare, criteri editoriali e mastro grafiche) alla realizzazione del campione.</p>	2
<b>1.5. Campione di impaginazione</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di impaginazione.</p> <p>La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza del campione presentato dall'operatore economico tenendo conto delle mastro grafiche fornite e della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 8, 9, 10, 11).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (testi e apparati non testuali da editare e impaginare, criteri editoriali e mastro grafiche) alla realizzazione del campione.</p>	3
<b>1.6. Campione piattaforma digitale Pressflow, Booksflow e UJPS</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza e la conoscenza operativa della piattaforma digitale multifunzione Pressflow, Booksflow e UJPS.</p> <p>La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il facsimile (A) qui di seguito riportato, la comprovata</p>	10

	<p>esperienza della piattaforma digitale multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1) e UJPS, tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 1, 5, 6).</p>	
<p><b>1.7. Campione piattaforma digitale Open Journal System (OJS)</b></p>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza e la conoscenza operativa della piattaforma digitale multifunzione Open Journal System (OJS). La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (A) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza della piattaforma digitale multifunzione Open Journal System (OJS) 3.1 e 3.2 tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 2, 3, 4).</p>	5
<p><b>1.8. Campione servizi di produzione editoriale</b></p>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza nella realizzazione di servizi di produzione editoriale. La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (B) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza nella realizzazione di servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati. Le opere e i servizi realizzati nel triennio precedente alla pubblicazione del bando dovranno essere analiticamente dettagliati in un apposito elenco (v. fac-simile (B)). Saranno valutati le opere e i servizi analoghi a quelli messi a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio).</p>	5
	<p><b>Fac-simile (A) - Scheda di REFERENZA:</b> Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Titolo Referenza (nome della referenza)</li> <li>Nome della Piattaforma;</li> <li>Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);</li> <li>Nominativo e recapiti per eventuale verifica (referente o responsabile del Cliente);</li> <li>Periodo di utilizzo della piattaforma (gg/mm/anno);</li> </ol>	



	<p>f. Descrizione analitica del servizio svolto sulla piattaforma (testo di descrizione, max 2000 caratteri);</p> <p>g. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;</p> <p><b>Fac-simile (B) - Scheda di REFERENZA:</b> Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <p>a. Titolo Referenza (nome della referenza)</p> <p>b. Indicazione bibliografica dell'opera prodotta (autore/curatore, titolo completo dell'opera, editore, luogo di edizione, anno di edizione, ISBN/ISSN);</p> <p>c. Descrizione del servizio realizzato in relazione all'opera (indicare il servizio analogo a quelli messi a gara, v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio);</p> <p>d. Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);</p> <p>e. Nominativo e recapiti per eventuale verifica (referente o responsabile del Cliente);</p> <p>f. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;</p>	
<p><b>2. STAFF TECNICO:</b> dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che l'operatore economico metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante. Del responsabile e del referente, così come dei membri della struttura organizzativa, dovranno essere allegati i relativi curricula da cui dovrà risultare (i) l'attività professionale, (ii) la partecipazione a corsi specifici e (iii) la partecipazione a progetti di innovazione.</p>		15
<p><b>2.1. attività professionale</b></p>	<p>La commissione valuterà l'attività professionale dei membri della struttura organizzativa in relazione alla produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.</p>	3
<p><b>2.2. corsi di formazione specifici</b></p>	<p>Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a corsi di formazione specifici per la produzione editoriale di</p>	3



	volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.	
<b>2.3. esperienze in progetti di innovazione</b>	Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a progetti di innovazione di servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.	6
<b>2.4. capacità formative e organizzative</b>	La commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"><li>• la capacità di offrire corsi di formazione al personale FUP e alle redazioni delle riviste scientifiche FUP per la gestione della piattaforma multifunzione Open Journal System (OJS);</li><li>• la capacità di offrire corsi di formazione al personale FUP sull'utilizzo del software Adobe Indesign e sulla realizzazione e validazione per uso e distribuzione commerciale di eBook in formato ePub anche tenendo conto gli standard di accessibilità sia degli utenti non vedenti, sia da quelli ipovedenti.</li><li>• la capacità di offrire corsi di formazione finalizzati a innovare e migliorare la performance dei servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.</li></ul>	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>80</b>



RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - ALLEGATO 4:

ELENCO PREZZI

Num.	Nome servizio	Quantità unitarie	Tempi realizzazione	Base d'asta bando (netto IVA)
1	Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo e della FUP Servizi	1 volume / fascicolo / oggetto editoriale	servizio in continuità durante l'anno solare / 30 giorni solari (FUP Servizi)	140,00 €
2	Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata	1 testata	30 giorni solari	390,00 €
3	Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata	1 testata	servizio in continuità durante l'anno solare	135,00 €
4	Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo	1 fascicolo	7 giorni solari	38,00 €
5	Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate	1 ora	1 ora	45,00 €
6	Redazione volumi e periodici scientifici	1 volume / fascicolo	90 giorni solari	390,00 €
7	Redazione camera ready volumi e periodici scientifici	1 volume / fascicolo	30 giorni solari	157,00 €
8	Revisione editoriale del manoscritto	1 ora	1 ora	45,00 €
9	Editing	1 cartella: 2000 battute spazi inclusi	14 giorni solari	1,30 €
10	Impaginazione pagina semplice	1 pagina	14 giorni solari	1,40 €
11	Impaginazione pagina complessa	1 pagina	14 giorni solari	4,20 €
12	Realizzazione di edizione di volumi in book chapters	1 pagina	2 giorni solari	2,20 €
13	Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line	1 volume / fascicolo	7 giorni solari	38,00 €
14	Produzione ePub	1 pagina	7 giorni solari	0,65 €
15	Scansione immagini/riproduzioni e OCR	1 immagine	7 giorni solari	2,60 €
16	Copertina volumi/fascicoli tipo A	1 oggetto	2 giorni solari (consegna bozze)	32,00 €
17	Copertina volumi/fascicoli tipo B	1 oggetto	7 giorni solari (consegna bozze)	79,00 €
18	Copertina volumi/fascicoli tipo C	1 oggetto	7 giorni solari (consegna bozze)	197,00 €
19	Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali	1 ora	1 ora	45,00 €
20	Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc	1 ora	1 ora	45,00 €

Percentuale di ribasso sulla base d'asta (NB.: la percentuale di ribasso si applica alla base d'asta nel suo insieme):		
	% in cifre	% in lettere
Percentuale di ribasso sulla base d'asta	0	

Listino a seguito del ribasso (netto IVA)
140,00 €
390,00 €
135,00 €
38,00 €
45,00 €
390,00 €
157,00 €
45,00 €
1,30 €
1,40 €
4,20 €
2,20 €
38,00 €
0,65 €
2,60 €
32,00 €
79,00 €
197,00 €
45,00 €
45,00 €



# DUVRI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**  
nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'Università degli Studi di Firenze.  
Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008  
(da allegare al contratto)

## SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO- ACCADEMICHE

Il RUP: Dott. Fulvio Guatelli

Oggetto	<p><b>G025_2022 – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO- ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE ON LINE E OFF LINE, SIA IN ACCESSO APERTO CHE CONTROLLATO, PER LE NECESSITA’ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI APPALTO “A MISURA”, EX ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 E 3 CO. 1 LETT. EEEEE), DELLA DURATA DI ANNI 2 (DUE), AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 D.LGS. 50/2016. CPV 79970000-4 SERVIZI DI EDITORIA.</b></p> <p><b>CIG 9628081FC6</b></p>
---------	---

### PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

#### Generalità

Ragione sociale	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Sede Legale	P.za S.Marco, 4 - 50121 FIRENZE - Codici ISTAT: M.85.42.00
Partita IVA	01279680480
Attività svolte	Istruzione universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

#### Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'Università

Datore di Lavoro	Dott. Marco Degli Esposti, Direttore Amministrativo, <a href="mailto:direttore.generale@unifi.it">direttore.generale@unifi.it</a> P.za S. Marco 4, Firenze; tel. 055.2756525
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. Luca PETTINI <a href="mailto:luca.pettini@unifi.it">luca.pettini@unifi.it</a> Piazza Indipendenza 8, Firenze; tel. 055.2757156
Medico Competente/Autorizzato	Prof. Giulio Arcangeli <a href="mailto:giulio.arcangeli@unifi.it">giulio.arcangeli@unifi.it</a> Sezione Medicina del Lavoro, Largo Palagi,1, Firenze
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	I nominativi dei RLS di UNIFI sono reperibili nel sito web: <a href="https://www.ateneosicuro.unifi.it/vp-170-rappresentanti-dei-lavoratori-per-la-sicurezza-r-l-s.html">https://www.ateneosicuro.unifi.it/vp-170-rappresentanti-dei-lavoratori-per-la-sicurezza-r-l-s.html</a>
Responsabile Unico del	Dott. Fulvio Guatelli



**Procedimento**

**PARTE 2 - COMMITTENZA**

(compilazione a cura del committente)

**Generalità**

<b>Centro di servizio</b>	Firenze University Press
<b>Direttore</b>	Dott. Fulvio Guatelli

**Personale di riferimento**

Funzione	Nominativo	Telefono
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott. Fulvio Guatelli	055-2757700
<b>Addetto alla prevenzione</b>	<a href="https://www.ateneosicuro.unifi.it/vp-140-le-figure-della-sicurezza.html">https://www.ateneosicuro.unifi.it/vp-140-le-figure-della-sicurezza.html</a>	
<b>Referente di zona (antincendio) 1</b>		
<b>Referente di zona (antincendio) 2</b>		
<b>Addetto al primo soccorso 1</b>		
<b>Addetto al primo soccorso 2</b>		

**PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E CONVENZIONALI.**

**3a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto**

(barrare il quadratino che interessa)

<input type="checkbox"/>	Atrio/Corridoio	<input type="checkbox"/>	Officina
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/>	Zone Controllate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Aula	<input type="checkbox"/>	Zone sorvegliate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio informatico	<input type="checkbox"/>	Parcheggio
<input type="checkbox"/>	Laboratorio chimico	<input type="checkbox"/>	Giardino/Esterno
<input type="checkbox"/>	Laboratorio biologico /biochimico	<input type="checkbox"/>	Ufficio posta/Portineria
<input type="checkbox"/>	Laboratorio fisico/ingegneristico	<input type="checkbox"/>	Sale espositive
<input type="checkbox"/>	Locale di servizio e deposito	<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)

**3b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto**

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività/cronoprogramma	Area di lavoro	Azienda/lavoratore autonomo presenti contemporaneamente
A	<p>Fornitura del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per tutta la durata del contratto di fornitura l'Operatore addetto alla gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo opererà nella sede FUP per 5 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura.</li> </ul> <p><u>Descrizione del servizio</u>, v. Elenco dei servizi dell'appalto: n. 1, "Gestione e coordinamento del processo redazionale e produttivo".</p>	Ufficio	Dipendenti FUP Dipendenti appaltatore Autori FUP
B	<p>Fornitura del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per tutta la durata del contratto di fornitura l'Operatore addetto alla gestione della piattaforma dei periodici</li> </ul>	Ufficio	Dipendenti FUP Dipendenti appaltatore Autori FUP



Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività/cronoprogramma	Area di lavoro	Azienda/lavoratore autonomo presenti contemporaneamente
	scientifici opererà nella sede FUP per 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura. <u>Descrizione del servizio</u> , v. Elenco dei servizi dell'appalto: nn. 2, 3, "Gestione piattaforma periodici scientifici – Creazione istanza nuova testata", "Gestione piattaforma periodici scientifici – Gestione istanza testata", "Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo".		
C	<p>Fornitura del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per tutta la durata del contratto di fornitura l'Operatore addetto alla redazione di volumi e periodici scientifici opererà nella sede FUP per 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura. <u>Descrizione del servizio</u>, v. allegato: Elenco dei servizi dell'appalto: nn. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20: Gestione piattaforma periodici scientifici – Inserimento singolo fascicolo, Realizzazione di beni e servizi ad hoc per la gestione delle testate, Redazione volumi e periodici scientifici, Redazione camera ready volumi e periodici scientifici, Revisione editoriale del manoscritto, Editing, Impaginazione pagina semplice, Impaginazione pagina complessa, Realizzazione di edizioni di volumi in book chapters, Produzione set file definitivi per pubblicazione print e on-line, Produzione ePub, Scansione immagini/riproduzioni e OCR, Realizzazione di beni e servizi redazionali ad hoc.</li> </ul>	Ufficio	Dipendenti FUP Dipendenti appaltatore Autori FUP
D	<p>Fornitura del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per tutta la durata del contratto di fornitura l'Operatore addetto alla realizzazione grafica dei prodotti editoriali opererà nella sede FUP per 2 gg. a settimana negli orari di apertura della struttura. <u>Descrizione del servizio</u>, v. Elenco dei servizi dell'appalto: nn. 16, 17, 18, 19: Copertina volumi/fascicoli tipo A, Copertina volumi/fascicoli tipo B, Copertina volumi/fascicoli tipo C, Realizzazione di progetti grafici di collane, riviste e altri prodotti editoriali.</li> </ul>	Ufficio	Dipendenti FUP Dipendenti appaltatore Autori FUP

### 3c) rischi specifici:

(Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici (per ogni voce specificare, se presente, la/le fase/fasi)

FASE/FASI	RISCHIO	FASE/FASI	RISCHIO
	agenti chimici pericolosi		gas tossici
	agenti cancerogeni mutageni		gas compressi non tossici
	agenti biologici		liquidi criogeni
	radiazioni laser		agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
	radiazioni ionizzanti		organi meccanici in movimento
	radiazioni non ionizzanti		lavoro in quota (> 2 metri)



	carichi sospesi		automezzi di lavoro
	rumore		presenza di fiamme libere
	vibrazioni		Altro (Specificare) .....
	rischi da app.ture speciali (specificare):		

### 3d) rischi convenzionali:

(Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro. (Per ogni voce specificare, se presente, la/le fase/fasi)

FASE/FASI	RISCHIO	FASE/FASI	RISCHIO
	Rete fognaria		Rete idrica antincendio
	Distribuzione acqua		Rete di trasmissione dati
	Impianto elettrico		Inciampo
	Impianti di ventilazione e di aerazione		Investimento cose/persona
	Distribuzione gas tecnici		Altro (Specificare) .....
	Rete telefonica		Altro (Specificare) .....

### PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

*"Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti"(Determinazione autorità di vigilanza n°3 del 5 marzo 2008).*

*Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano contratti di appalto dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, ove si verifichi un contatto rischioso. Si può ipotizzare inoltre che le misure da intraprendere per ridurre tali rischi possano essere a costo zero oppure onerosi e in tal caso deve essere compilato il quadro "determinazione dei costi per la sicurezza".*

*La ditta, in base alle proprie esperienze e valutazioni, può comunque segnalare una attività interferente pericolosa e richiedere una modifica al DUVRI.*

Elenco Rischi da Interferenza Indotti per ogni fase di lavoro		Personale presente contemporaneamente			
Fase di lavoro	Rischio rilevato	Committente	Appaltatore	Subappaltatore	Altro
A-B-C-D	Possibilità di Interferenza con le normali attività lavorative della FUP - le attività dei servizi redazionali appaltati prevedono una interazione con il personale FUP e talvolta con gli autori della casa editrice - il personale dell'appaltatore sarà dotato di una postazione di lavoro dedicata per lo svolgimento delle attività previste. Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della ditta sono da considerarsi a contatto NON rischioso, così come definito nella Determinazione 5 marzo 2008 n. 3 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Personale FUP	Personale appaltatore	Subappalto non previsto	Autori FUP

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.



## PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA E MISURE DI EMERGENZA VIGENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ.

*A termini dell'Art. 26 D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 coordinato con D.Lgs. 03 agosto 2009 si forniscono dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

### Misure di prevenzione e protezione.

Tutto il personale delle ditte esterne che opera all'interno della struttura Universitaria ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile della Struttura prima dell'inizio dei lavori al fine di coordinare gli interventi in maniera sicura.

Si riporta di seguito elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Ateneo.

In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada.
- Il personale delle imprese appaltatrici operanti all'interno delle strutture dell'Ateneo deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento.

### Procedura d'emergenza adottate in Ateneo



La ditta deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza.  
Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze della struttura (vedi parte 2).

Ogni edificio dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

- vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ubicazione dei mezzi antincendio;
- cassette di pronto soccorso;
- Quadri elettrici
- ALTRO....

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza.  
È vietato l'uso degli ascensori in caso di emergenza.  
I numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....  
(Committente)

*Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.*

Luogo e data .....

Timbro e Firma .....  
(Ditta)





## PARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA

(compilazione a cura della ditta)

### Generalità

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Numero di fax</b>	
<b>Attività svolte</b>	
<b>Settore</b>	

### Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile Servizio di prevenzione e protezione</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</b>	
<b>Addetti emergenza e primo soccorso</b> presenti durante i lavori, ove necessari	
<b>Responsabile delle attività svolte presso i locali Universitari (preposto)</b> La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

### Altre informazioni

<b>Descrizione dei lavori</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	<b><u>VEDI POS o DVR ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DELL'IMPRESA</u></b>
<b>Attrezzature e materiali utilizzati</b> (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
<b>Misure ritenute necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Allegati:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FUP**  
FIRENZE  
UNIVERSITY  
PRESS

- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà  
(solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e data ..... Timbro e Firma .....



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

#### Al Committente

Il/la sottoscritto/a ..... nato il .....  
a .....  
cod.fisc. ....residente  
in .....via ..... n. ....  
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. .... rilasciato  
da.....  
il ..... in qualità di Legale Rappresentante della  
ditta .....  
con sede legale posta in via/piazza ..... n. .... del  
comune di ..... in provincia di .....  
PARTITA I.V.A. n. .... CODICE FISCALE .....  
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n.  
76, dei D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di ..... al nr. .... e l'INPS di ..... al nr. .... (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al nr. .... dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l'Università degli Studi di Firenze in materia di



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

FUP  
FIRENZE  
UNIVERSITY  
PRESS

sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data

Timbro e Firma

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
( Reg. 2016/679/UE )

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Firenze saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**FUP**  
FIRENZE  
UNIVERSITY  
PRESS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firenze, li .....

il Committente

la Ditta  
(datore di lavoro o suo delegato)

.....

.....



**G025\_2022 – GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE EDITORIALE PER VOLUMI E RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE ON LINE E OFF LINE, SIA IN ACCESSO APERTO CHE CONTROLLATO, PER LE NECESSITA’ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI APPALTO “A MISURA”, EX ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 E 3 CO. 1 LETT. EEEEE), DELLA DURATA DI ANNI 2 (DUE), AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 D.LGS. 50/2016. CPV 79970000-4 SERVIZI DI EDITORIA CIG 9628081FC6. IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO: € 800.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 00,00.**



<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA START TOSCANA.....	6
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE “Start-Toscana” .....	6
2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	8
2.3 IDENTIFICAZIONE .....	9
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
3.2 CHIARIMENTI .....	10
3.3 COMUNICAZIONI .....	11
4. OGGETTO DELL’ APPALTO E IMPORTO.....	12
4.1 DURATA.....	14
4.2 MODIFICHE AL CONTRATTO. OPZIONI E RINNOVI.....	15
4.3 REVISIONE PREZZI.....	15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	18
6. REQUISITI GENERALI.....	20
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	20
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	21
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	21
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	23
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	24
8. AVVALIMENTO .....	24
9. SUBAPPALTO.....	25
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ ANAC.....	29
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	30
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	35
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	39
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	39
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	39
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	40
15. OFFERTA TECNICA.....	42
16. OFFERTA ECONOMICA .....	44
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	45
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’ OFFERTA TECNICA .....	46





17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	56
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	57
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	57
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	58
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	59
20.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	60
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	60
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	62
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	63
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	65
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	65
26.	ACCESSO AGLI ATTI .....	66
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	66
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	66



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Con Delibera del 20/10/2022 (Rep. 142/2023, Prot. 0019236 del 30/01/2023) il Consiglio Direttivo della Firenze University Press ha approvato la relazione e il Progetto del Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di soggetto responsabile dell'endoprocedimento, in relazione alla Procedura aperta (G025) per l'appalto del servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per l'importo complessivo di € 800.000,00, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00, e la conseguente attivazione della procedura di gara ad evidenza pubblica.

Questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, su supporto cartaceo e digitale on-line e off-line, sia in accesso aperto che controllato.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito *Piattaforma*) accessibile all'indirizzo [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

**Il luogo di esecuzione del contratto** è Firenze, codice NUTS ITI14, Firenze University Press, Via Cittadella, 7 CIG 9628081FC6 CUI S01279680480202200008

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Fulvio Guatelli – Direttore tecnico di Firenze University Press dell'Università degli Studi di Firenze, [fulvio.guatelli@unifi.it](mailto:fulvio.guatelli@unifi.it)

**Il Direttore dell'Esecuzione** è il Dott. Fulvio Guatelli.



Ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo della Stazione appaltante (<https://www.unifi.it/CMprov-p-2618.html>) nonché in sulla Piattaforma telematica di negoziazione [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

Egualemente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Stazione appaltante nonché nel rispetto delle altre forme di pubblicità previste dalla disposizione sopra richiamata.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 6, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, co. 6, e 98 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 4, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 3.087,40 IVA inclusa.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.



## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA START TOSCANA

### 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE “START-TOSCANA”

Il funzionamento della Piattaforma START TOSCANA, raggiungibile al link <https://start.toscana.it/homepage/> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito



certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al link [https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale\\_d\\_uso\\_per\\_gli\\_Operatori Economici per l'utilizzo della piattaforma START.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START.pdf) è disponibile il Manuale d'uso per gli Operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 (dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;



- b) capitolato d'appalto normativo e prestazionale
- c) capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio
- d) elenco prezzi
- e) DUVRI
- f) disciplinare di gara;
- g) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma di gara);
- h) documento di gara unico europeo;
- i) Patto di Integrità;
- j) Protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze del 13 ottobre 2020;
- k) Modulo dichiarazioni operatore economico relative al Protocollo di Legalità;
- l) Modello assolvimento Imposta di bollo;
- m) Documentazione contenente le indicazioni per la redazione dei campioni;
- n) Modello offerta tecnica;
- o) Modello offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e liberamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Start nel dettaglio di gara della piattaforma di e-procurement Start [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla





Piattaforma, nella sezione *Chiarimenti*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono utilizzando il domicilio digitale dichiarato nella Domanda di Partecipazione o, in caso di assenza, ricavabile dall'anagrafica della *Piattaforma di gara* o in assenza negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la Piattaforma fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto, considerato che l'appalto è composto da una prestazione unica costituita dal servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale online e offline, sia in accesso aperto che controllato, per le necessità della Firenze University Press.

L'unitarietà del lotto di gara risponde alle valutate esigenze della Stazione Appaltante di non aggravare eccessivamente l'esecuzione dell'appalto, sia sotto il profilo economico che sotto il profilo tecnico, dovendosi prevedere, nel caso di suddivisione in due lotti distinti, la predisposizione di una necessaria attività di coordinamento tra operatori economici che risulterebbe astrattamente idonea a pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

L'oggetto della gara, la definizione nel merito del servizio e le modalità di esecuzione del contratto sono dettagliatamente descritti nel capitolato d'appalto e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, in particolare in quello denominato "Descrizione tecnica del servizio".

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo quadro, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi nei limiti di importo previsti dall'accordo quadro stesso.

L'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, all'esito della richiesta di servizi, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato. All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati gli importi fatturati su base mensile a conclusione dei singoli prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i



controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

Il Capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali e determina le condizioni tecniche per il servizio ed è integrato dai seguenti allegati:

- “Descrizione tecnica del servizio”;
- “Elenco prezzi” ;
- “DUVRI”,

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tutta la documentazione di gara è pubblicata integralmente sul sistema Telematico START.

L'accordo quadro sarà stipulato a misura (lett. eeeee dell'art. 3 del Codice D. Lgs. 50/2016) sulla base del ribasso percentuale unico da applicarsi sulle voci dell'elenco prezzi.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale online e offline, sia in accesso aperto che controllato	79970000-4	P	€ 400.000,00
<b>Importo totale compreso eventuale rinnovo</b>				<b>€ 800.000,00</b>

L'appalto ha la seguente copertura finanziaria:



budget anno, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, sulle seguenti voci di progetto, a seconda della tipologia dei beni e servizi

- FUPCATALOG;
- FINA;
- FINA\_ISTITUZIONALE;
- FUP\_PROGETTI\_FFO

Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario dell'accordo quadro è tenuto ad applicare i contratti collettivi del settore pertinente all'oggetto del presente affidamento, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**Ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali stimati, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

#### **4.1 DURATA**

La durata del presente accordo quadro è stabilita in anni due (2), decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni, su esclusiva insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, previo formale consenso da parte dell'aggiudicatario.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



#### **4.2 MODIFICHE AL CONTRATTO. OPZIONI E RINNOVI.**

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni, per un importo di € 400.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze, su esclusiva insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, previo formale consenso da parte dell'aggiudicatario.

Si prevede la possibilità di effettuare proroghe del servizio oltre il termine stabilito, nel caso di non raggiungimento dell'importo contrattuale e fino al raggiungimento dello stesso.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze, per quanto applicabile.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, anche l'affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.

#### **4.3 REVISIONE PREZZI**

Gli importi di corrispettivo sono da considerare comprensivi di ogni onere o spesa relativo alle esigenze di esecuzione delle prestazioni.

È prevista la possibilità, in sede di affidamento dei singoli contratti attuativi, di concordare prezzi più favorevoli per l'Università di Firenze.

Trattandosi di appalto bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1



dell'articolo 106.<sup>1</sup> Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

- 1) Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.
- 2) Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma 2, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.
- 3) Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat ( ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal

---

<sup>1</sup> Art.106 comma 1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzari di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;



Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

- 4) E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto;
- 5) Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
- 6) Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 4 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 7) E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 8) Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.



## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a





questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete



è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze del 13 ottobre 2020 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

- I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti:



### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il settore di attività riguarda i **servizi di editoria CPV 79970000-4**

- a) Requisiti di capacità tecnico- professionale: avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi (per "servizi analoghi" si intenda: servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line e off-line, sia in accesso aperto che controllato, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica) per un importo complessivo non inferiore a € 360.000,00, la cui esecuzione sia stata svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione in G.U.E.E. del bando di gara; da indicare nella parte IV Sez. C Lett. 1b) del D.G.U.E.

La suddetta dichiarazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Committente ("destinatari" nel DGUE; indicare anche il nominativo ed il recapito di un referente del committente);
- b) descrizione del servizio ("descrizione" nel DGUE);
- c) importo del servizio, singolarmente inteso se trattasi di più servizi ("importi" nel DGUE);
- d) le date di inizio e fine della prestazione("date" nel DGUE).



La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) **Presentazione di campioni**

Il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, i seguenti campioni di materiale:

Campione di editing	Costituito da un file in formato pdf contenente il testo editato secondo i criteri editoriali della F.U.P. forniti dalla stazione appaltante
Campione di impaginazione	Costituito da un file in formato pdf, epub e html (e dai files sorgenti come da indicazioni tecniche fornite) contenente il testo impaginato secondo le mastro editoriali della F.U.P. fornite dalla stazione appaltante
Campione piattaforma digitale Pressflow, Booksflow e UJPS	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile A) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.6
Campione piattaforma digitale Open Journal System (OJS)	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile A) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.7
Campione servizi di produzione editoriale	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile B) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.8

Qualsiasi documento e/o materiale aggiuntivo rispetto ai campioni richiesti non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.



### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'elenco di servizi analoghi di cui al punto 7.2 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.



#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2 lett. a) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- c) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- d) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

In considerazione della specificità del servizio richiesto non è consentito il subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice calcolati sull'importo del primo biennio. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con versamento PagoPA, come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Per ogni indicazione circa le modalità di pagamenti spontanei verso l'Università di Firenze, è disponibile la "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" consultabile al link <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html> La causale del pagamento dovrà riportare la dicitura: "*Garanzia provvisoria G025\_2022 - CIG 9628081FC6*". Si rappresenta che il deposito è infruttifero;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:





<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:



- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione



del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 64 del 17/03/2022 e consultabile al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

**La ricevuta di pagamento del contributo Anac dovrà essere inserita, in Piattaforma, all'interno della busta elettronica amministrativa.**

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni devono essere trasmessi all'indirizzo e con le modalità previste al punto b) dell'art. 7.3 del presente Disciplinare.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ..... a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

La dimensione dei documenti caricati non può superare i 150 Mbps



## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),



aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma – *Sezione Richieste amministrative*, la seguente documentazione sottoscritta digitalmente, in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare e secondo le istruzioni operative contenute nel Manuale d'uso Operatori economici, messo a disposizione dalla Piattaforma al link [https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per gli Operatori Economici per l utilizzo della piattaforma START.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START.pdf)

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;



- 7) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) Documento “Elaborati di gara”, costituito dal capitolato d’appalto normativo e prestazionale, descrizione tecnica del servizio, schema contratto e DUVRI;
- 10) Patto di Integrità
- 11) Protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze, per presa visione e accettazione;
- 12) Modulo dichiarazioni operatore economico relative al Protocollo di Legalità;

Per leggere, completare e caricare la documentazione nelle varie delle richieste amministrative presenti nella Piattaforma, l’operatore economico dovrà cliccare tasto in blu “Gestisci”. Lo stato della documentazione risulterà incompleto fino a quando tutte le richieste obbligatorie non sono state caricate. All’interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI.

Per poter partecipare prima di tutto è necessario completare la Domanda di Partecipazione: si tratta di un questionario on-line che comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Completato l’upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l’upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento da presentare debba essere firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell’upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna Firma digitale.





In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su “*Si*” oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su “*No*”. Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

**Attenzione: Si precisa che il gestore della Piattaforma non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, pertanto in nessun caso la verifica della firma digitale eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.**

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell’operatore economico e non del gestore della piattaforma.

Nel caso in cui non venissero riscontrate anomalie relative alla firma digitale nella tabella apparirà il messaggio *-Nessun problema verificato-*.

Per le richieste diverse dalla domanda di partecipazione, o di qualsiasi altro questionario on-line, l’operatore economico dovrà semplicemente cliccare su “Carica documento” ed allegare il documento di proprio interesse.

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su “Torna a gestione della documentazione” per tornare alla schermata riepilogativa. Nel momento in cui tutte richieste obbligatorie sono state caricate, lo stato risulterà *-Completo-*.

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello generato dalla Piattaforma di gara, secondo le istruzioni riportate nel precedente articolo e in conformità al Manuale Start Operatori economici.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre



alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione integrativa al DGUE il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con Decreto del Rettore, rep. 98/2016 prot. n. 16906, del 08/02/2016, reperibile al link [https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98\\_codice\\_comportamento\\_090216.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità accessibile al seguente link [https://static.unifi.it/reserved/trasparenza/modulistica/modulo\\_patto\\_integrita.rtf](https://static.unifi.it/reserved/trasparenza/modulistica/modulo_patto_integrita.rtf);
- il Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze il 13/10/2020, accessibile al seguente link [https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/altri\\_contenuti/protocollo\\_prefettura\\_fi\\_unifi.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/altri_contenuti/protocollo_prefettura_fi_unifi.pdf).
- ***Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a



comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- ***Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, di dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite contrassegno telematico o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

Nel caso di assolvimento dell'imposta di bollo tramite contrassegno telematico, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;



- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**



- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma cliccando su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allega i documenti richiesti. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a);
- c) campioni.

La relazione di cui alla lett. a) contiene una proposta che descrive dettagliatamente e con chiarezza tutti i temi corrispondenti agli elementi (criteri e sub-criteri) e ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica come indicati e descritti nella tabella 2 di cui al successivo punto 17.1, tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabella del paragrafo 17.1, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.





**La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 20 facciate.**

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti sono da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. Le schede tecniche e gli elaborati grafici e fotografici descrittivi possono essere allegati a parte e non rientrano nei limiti dimensioni imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.

Si precisa che i formati e i limiti dimensionali sopra indicati sono da considerare inderogabili, tanto che l'eventuale superamento determinerà la mancata valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi, delle parti eccedenti il limite stabilito.

All'atto dell'offerta si richiede inoltre la presentazione dei seguenti campioni di materiale:

Campione di editing	Costituito da un file in formato pdf contenente il testo editato secondo i criteri editoriali della F.U.P. forniti dalla stazione appaltante
Campione di impaginazione	Costituito da un file in formato pdf, epub e html (e dai files sorgenti come da indicazioni tecniche fornite) contenente il testo impaginato secondo le mastro editoriali della F.U.P. fornite dalla stazione appaltante
Campione piattaforma digitale Pressflow, Booksflow e UJPS	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile A) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.6
Campione piattaforma digitale Open Journal System (OJS)	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile A) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.7
Campione servizi di produzione editoriale	Costituito da una o più referenze compilate secondo il fac simile B) di cui all'art. 17.1 del disciplinare tab. 2 punto 1.8



Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed ai campioni deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta tecnica ed i campioni devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.

**Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica o nei campioni, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, per procedere alla compilazione della propria offerta economica sulla Piattaforma deve cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica. Il sistema propone un apposito *form on-line* che l'operatore economico deve compilare in tutte le sue parti.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale, unitario e fisso, espresso con 2 cifre decimali, in cifre ed in lettere, applicato sull'elenco prezzi a base di gara.**

**Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;**

b) **modello integrativo all'offerta, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente;**



c) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, che non possono essere pari a zero;**

d) **la stima dei costi della manodopera**

Il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale così come indicato nel dettaglio del documento "MODELLO INTEGRATIVO ALL'OFFERTA". In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica e il ribasso percentuale indicato nel modello integrativo farà fede lo sconto indicato nell'offerta economica: tutti i prezzi unitari inseriti nel modello integrativo saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica dei due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



#### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<b>TABELLA 2</b>		
<b>CRITERIO/SUB-CRITERIO</b>	<b>PARAMETRO VALUTAZIONE</b>	<b>PT. MAX</b>
<b>1. PROGETTO TECNICO: dovranno essere specificate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto.</b>		<b>65</b>
<b>1.1. Metodologia di lavoro</b>	La commissione valuterà: <i>1.1.1. Descrizione workflow produttivo</i> - la descrizione analitica delle modalità operative (workflow produttivo) messe in campo dall'operatore economico al fine di espletare il servizio messo a gara, con particolare riferimento ai servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed	30



	<p>enti di ricerca pubblici o privati. La descrizione dovrà dare conto con completezza ed analiticità della descrizione tecnica del servizio fornita dal bando di gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - Descrizione tecnica del servizio, artt. 1-5);</p> <p>1.1.2. <i>Pressflow, Booksflow, UJPS e Open Journal System (OJS)</i> - la capacità di gestione del processo produttivo di volumi e riviste scientifico-accademiche mediante l'utilizzo delle piattaforme editoriali multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1), UJPS e Open Journal Systems 3.1 e 3.2 in uso presso Firenze University Press;</p> <p>1.1.3. <i>Descrizione del processo di realizzazione di prodotti editoriali accessibili</i> – la capacità di realizzare edizioni digitali accessibili sia dagli utenti non vedenti, sia da quelli ipovedenti, dei prodotti editoriali di FUP in un'ottica di sostenibilità all'interno filiera della produzione editoriale. La descrizione del processo dovrà prevedere, fra le altre cose, la definizione delle mastro di impaginazione, delle linee guida per gli autori, degli standard di validazione in relazione ai vari formati di pubblicazione, degli standard di accessibilità in relazione ai differenti gradi di difficoltà di accesso da parte dell'utente, L'individuazione dei punti di forza e di criticità dei principali formati di pubblicazione e delle principali tipologie di realizzazione dei prodotti</p>	
--	---	--



	editoriali.	
<b>1.2. progettualità e innovazione</b>	<p>La commissione valuterà:</p> <p>1.1.4. <i>Produzione in modalità on-line first di per open access peer-Reviewed journal</i>: si valuterà con particolare attenzione progetti di innovazione del workflow produttivo di <i>open access peer-reviewed journal in modalità on-line first</i> (pubblicazione in continuità degli articoli). Il progetto dovrà definire: l'elaborazione della grafica e layout; l'integrate con la piattaforma di pubblicazione Open Journal Systems 3.1 e 3.2; la creazione di file master con le caratteristiche tecniche necessarie per l'elaborazione e marcatura di testi; la generazione di diversi formati adatti all'editoria digitale open access; la creazione di flussi di lavoro XML per l'indicizzazione dei fascicoli su aggregatori scientifici generalisti e specialistici;</p> <p>1.1.5. <i>Impaginazione avanzata con prodotti crossmediali</i>: si valuterà con particolare attenzione l'innovazione nell'elaborazione e gestione d'impaginazione avanzata (con targatura di testo e gestione XML) in grado di elaborare a partire dal singolo file sorgente: output validi per la stampa tradizionale (PDF stampa); output di flussi XML validi per la integrazione in piattaforme secondo i parametri e caratteristiche segnalate dall'editore; output in formati per eBook (html, epub, mobi, pdf interattivo, etc.) conformi allo standard</p>	5



	dell'editore e validati per la distribuzione commerciale e/o prodotti di uso su device (tablet, smartphone, etc.);	
<b>1.3. Strumenti</b>	<p>La commissione valuterà:</p> <p><i>1.3.1. Software</i> – si valuterà con particolare attenzione la disponibilità e la conoscenza di: Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe AcrobatPro, Adobe InCopy;</p> <p><i>1.3.2. Hardware</i> - si valuterà con particolare attenzione la disponibilità e la conoscenza di: Piattaforme Macintosh; di <i>almeno</i> 1 Scanner piano ad alta risoluzione per acquisizione di positivi, negativi e diapositive; di <i>almeno</i> 1 Colorimetro per calibrazione colore di monitor; di <i>almeno</i> 1 tavoletta grafica;</p>	5
<b>1.4. Campione di editing</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di editing. La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza del campione presentato dall'operatore economico tenendo conto dei criteri editoriali e della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, n.7).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (testi e apparati non testuali da editare e</p>	2



	impaginare, criteri editoriali e mastro grafiche) alla realizzazione del campione.	
<b>1.5. Campione di impaginazione</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di impaginazione.</p> <p>La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza del campione presentato dall'operatore economico tenendo conto delle mastro grafiche fornite e della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 8, 9, 10, 11).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (testi e apparati non testuali da editare e impaginare, criteri editoriali e mastro grafiche) alla realizzazione del campione.</p>	3
<b>1.6. Campione piattaforma digitale Pressflow, Booksflow e UJPS</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza e la conoscenza operativa della piattaforma digitale multifunzione Pressflow, Booksflow e UJPS.</p> <p>La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (A) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza della piattaforma digitale multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2, Booksflow (academic books v. 1) e UJPS, tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale -</p>	10





	descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 1, 5, 6).	
<b>1.7. Campione piattaforma digitale Open Journal System (OJS)</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza e la conoscenza operativa della piattaforma digitale multifunzione Open Journal System (OJS).</p> <p>La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (A) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza della piattaforma digitale multifunzione Open Journal System (OJS) 3.1 e 3.2 tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio, elenco dei servizi, nn. 2, 3, 4).</p>	5
<b>1.8. Campione servizi di produzione editoriale</b>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza nella realizzazione di servizi di produzione editoriale.</p> <p>La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (B) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza nella realizzazione di servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati. Le opere e i servizi realizzati nel triennio precedente alla pubblicazione del</p>	5



	<p>bando dovranno essere analiticamente dettagliati in un apposito elenco (v. fac-simile (B)). Saranno valutati le opere e i servizi analoghi a quelli messi a gara (v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio).</p>	
	<p><b>Fac-simile (A) - Scheda di REFERENZA:</b> Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Titolo Referenza (nome della referenza)</li><li>b. Nome della Piattaforma;</li><li>c. Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);</li><li>d. Nominativo e recapiti per eventuale verifica (referente o responsabile del Cliente);</li><li>e. Periodo di utilizzo della piattaforma (gg/mm/anno);</li><li>f. Descrizione analitica del servizio svolto sulla piattaforma (testo di descrizione, max 2000 caratteri);</li><li>g. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;</li></ul> <p><b>Fac-simile (B) - Scheda di REFERENZA:</b> Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Titolo Referenza (nome della referenza)</li><li>b. Indicazione bibliografica dell'opera prodotta (autore/curatore, titolo completo dell'opera, editore, luogo di edizione, anno di edizione, ISBN/ISSN);</li><li>c. Descrizione del servizio realizzato in relazione</li></ul>	



	<p>all'opera (indicare il servizio analogo a quelli messi a gara, v. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica del servizio);</p> <p>d. Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);</p> <p>e. Nominativo e recapiti per eventuale verifica (referente o responsabile del Cliente);</p> <p>f. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;</p>	
<p><b>2. STAFF TECNICO: dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che l'operatore economico metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante. Del responsabile e del referente, così come dei membri della struttura organizzativa, dovranno essere allegati i relativi curricula da cui dovrà risultare (i) l'attività professionale, (ii) la partecipazione a corsi specifici e (iii) la partecipazione a progetti di innovazione.</b></p>		<b>15</b>
<p><b>2.1. attività professionale</b></p>	<p>La commissione valuterà l'attività professionale dei membri della struttura organizzativa in relazione alla produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.</p>	<b>3</b>



<b>2.2. corsi di formazione specifici</b>	Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a corsi di formazione specifici per la produzione editoriale di volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.	3
<b>2.3. esperienze in progetti di innovazione</b>	Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a progetti di innovazione di servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.	6
<b>2.4. capacità formative e organizzative</b>	La commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"><li>• la capacità di offrire corsi di formazione al personale FUP e alle redazioni delle riviste scientifiche FUP per la gestione della piattaforma multifunzione Open</li></ul>	3



	<p>Journal System (OJS);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la capacità di offrire corsi di formazione al personale FUP sull'utilizzo del software Adobe Indesign e sulla realizzazione e validazione per uso e distribuzione commerciale di eBook in formato ePub anche tenendo conto gli standard di accessibilità sia degli utenti non vedenti, sia da quelli ipovedenti.</li><li>• la capacità di offrire corsi di formazione finalizzati a innovare e migliorare la performance dei servizi di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche, su supporto cartaceo e digitale on-line, in accesso aperto, per conto di editori scientifici, istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale - descrizione tecnica dei servizi.</li></ul>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>80</b>

La Commissione, nella valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, terrà conto del contenuto dell'Offerta Tecnica (inclusi i campioni), presentata secondo le modalità e con i contenuti di cui all'art. 15 del presente disciplinare.

La Commissione, nella valutazione delle offerte tecniche, terrà conto altresì dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti del servizio, in base a quanto emerge dagli atti di gara.



**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 p.ti sul punteggio tecnico complessivo di 80 p.ti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.**

#### **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi di cui alla tabella del paragrafo 17.1, è assegnato un punteggio discrezionale ("D") e sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà, come segue:

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.

<b>0,9 – 1,0</b>	<b>Ottimo – eccellente</b>
<b>0,7 – 0,8</b>	<b>Buono – molto buono</b>
<b>0,5 – 0,6</b>	<b>Più che sufficiente – discreto</b>
<b>0,3 – 0,4</b>	<b>Limitatamente sufficiente – sufficiente</b>
<b>0,0 – 0,2</b>	<b>Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente</b>

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.



I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

**Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.**

**Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica.**

#### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

#### **17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il



seguinte metodo: aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione)

**RIPARAMETRAZIONE:** con riferimento ai concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ammesso ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato con applicazione della seguente formula:

$$C(a)R = \frac{C(a)}{C(i)max} \times 80$$

$C(a)R$  = indice di valutazione dell'offerta (a) riparametrato;

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$C(i)max$  = indice di valutazione dell'offerta (i) che ha ottenuto il valore più alto tra tutti i concorrenti

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore





cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il **giorno ..... alle ore .....**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso il ricorso agli applicativi di video-conferenza telematici più diffusi (es. Google Meet)



## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Organismo di verifica U.P. Centrale Acquisti di Ateneo nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la S.A. provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.



Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante pagamento PagoPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.087,40. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link

[https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98\\_codice\\_comportamento\\_090216.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf)

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché del Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso. Le modalità per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, nonché la relativa modulistica, sono reperibili al link <https://www.unifi.it/vp-3259-urp.html#accesso>

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016.

Il contratto non prevedrà la clausola compromissoria ex articolo 209 del D.lgs. 50/2016.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli





atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it).

Il Dirigente

Dott. Massimo Benedetti



ACCORDO QUADRO

**G025\_2022 - Accordo Quadro del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessita' della Firenze University Press, CIG 9628081FC6. Importo totale Accordo Quadro: € 800.000,00 oltre IVA di legge, oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: € 00,00.**

**RUP dott. Fulvio Guatelli**

**CIG 9628081FC6 Codice CPV: CPV 79970000-4 servizi di editoria**

TRA

Università degli Studi di Firenze (codice fiscale 01279680480) con sede legale in Firenze p.zza San Marco n. 4, in persona del Dirigente dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Firenze Dott. Vincenzo De Marco nato a Crucoli (KR) il 19/08/1967, C.F. DMRVCN67M19D189E, domiciliato per la carica in Firenze, p.zza San Marco n. 4;

E

..... con sede legale in ..... (.....),  
..... Via ....., P.I. ...., in persona del sig./sig.ra  
..... nato/a a ..... (....) il ..... CF .....  
residente in ..... via ..... , in qualità di legale  
rappresentante, nel prosieguo anche indicato come “Appaltatore”;

PREMESSO che:

- in data ....., con decreto dirigenziale rep. n.....prot n..... del.....è stato indetto l'affidamento, mediante accordo quadro con un



operatore economico, del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessita' della Firenze University Press, tramite procedura di gara aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 3 del D.lgs. 50/2016;

- in data ....., è stato pubblicato il Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) n..... e in data ..... sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) foglio inserzioni n..... del..... e per estratto, sui seguenti quotidiani.....;
- in data ....., con decreto dirigenziale rep. n.....prot. n..... del .....è stata individuata l'impresa..... (C.F.: ..... – P.IVA: .....) – con sede legale in ..... quale aggiudicataria dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 50/2016, corrispettivo massimo stimato € 800.000,00 oltre IVA di legge, CIG ....., alle condizioni indicate nell'allegato schema di contratto;
- la suddetta impresa è in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti in sede di affidamento e verificati dalla Stazione Appaltante;
- il presente atto costituisce accordo quadro, mediante scrittura privata, dando atto del rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, di cui al D.Lgs. 159/2011

**è intenzione delle parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali;**

**Art. 1 – Oggetto**



L'oggetto dell'accordo quadro consiste nella fornitura del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto sia controllato, per le necessità della Firenze University Press, secondo le caratteristiche indicate nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, in particolare nel suo allegato denominato "Descrizione tecnica del servizio", **All. 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, integrate con le caratteristiche offerte dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura di affidamento (offerta tecnica **All. 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto).

**Art. 2 – Corrispettivi – modalità di pagamento - compensazione**

Il corrispettivo massimo spendibile per l'intera durata dell'accordo quadro, di anni 2 oltre eventuale rinnovo della stessa durata, è pari a € 800.000,00 oltre IVA.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente accordo quadro, ogni e qualsiasi eccezione rimossa e rinunciata, fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro pari a € 800.000,00 + IVA.

L'operatore economico aggiudicatario dichiara di eseguire la fornitura sotto la rigorosa osservanza di tutte le prescrizioni tecniche ed amministrative contenute e richiamate nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale e negli elaborati di gara.

Il presente accordo quadro è stipulato a misura, sulla base del ribasso percentuale, applicato sull'elenco prezzi posto a base di gara, pari



a.....come da offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, **All. 3**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

Si fa presente che l'aggiudicatario non potrà vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Università non utilizzi l'intero ammontare dell'accordo quadro o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine oppure nel caso in cui non sia inviato alcun ordinativo.

L'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, all'esito della richiesta di servizi, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato. All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati, al netto del ribasso contrattuale, gli importi fatturati su base mensile a conclusione delle singole prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

Le fatture sono soggette al regime dello "*split payment*" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

Le fatture elettroniche, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati quale condizione di regolarità:

- il Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura: 2N3VCN;



- il CIG 9628081FC6;
- l'annotazione "Scissione dei pagamenti"

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione delle prestazioni affidate, notificati all'aggiudicatario a mezzo PEC, determineranno la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e. La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla regolarizzazione e/o dall'adempimento da parte dell'aggiudicatario.

Qualsiasi somma dovuta, a qualunque titolo (ad esempio penali), dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante, potrà essere oggetto di compensazione con i crediti vantati dall'aggiudicatario medesimo.

### **Art. 3 – Durata delle prestazioni e modalità di esecuzione**

L'accordo quadro, che stabilisce la tipologia della prestazione, avrà durata di anni due (fase principale), che decorrono dalla data di avvio dell'esecuzione o dalla data di stipula dell'accordo quadro.

È riconosciuta in capo all'Università la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (fase eventuale) per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.

L'Università si riserva la facoltà di consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto.

L'accordo potrà avere una minore durata determinata dall'esaurimento del suo valore economico.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutti i servizi che l'Università ordinerà prima della data di scadenza dell'accordo quadro, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.



L'Università potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali dell'accordo quadro:

- proporre modifiche e varianti al servizio, entro il limite massimo del valore dell'affidamento, nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- affidare servizi analoghi ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire l'accordo quadro di cui trattasi, alle condizioni e norme stabilite rispettivamente: dal Capitolato normativo e prestazionale (All.1), dall'offerta tecnica (All.2) e dall'offerta economica (All. 3).

#### **Art. 4 – Penali.**

Sono previste penali, ai sensi dell'art. 113 bis co. 4 del D.lgs 50/2016, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. Le penali dovute per il mancato adempimento saranno calcolate nella misura indicata all'art. 4 del Capitolato d'appalto normativo e prestazionale e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare contrattuale.

#### **Art. 5 – Sicurezza**

I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 5 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non soggetti a ribasso in fase di gara, sono pari a 0 (zero). Ai sensi dell'art. 26 co. 3 del D.lgs 81/2008, è stato redatto il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza” (DUVRI), **All. 4**, al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

L'aggiudicatario dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel contratto.



#### **Art. 6 – Modifiche e varianti.**

Occorrendo apportare modifiche al presente accordo quadro si applica la normativa di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ai prezzi, patti e condizioni del presente accordo quadro.

#### **Art. 7 – Revisione prezzi**

Gli importi di corrispettivo sono da considerare comprensivi di ogni onere o spesa relativo alle esigenze di esecuzione delle prestazioni.

È prevista la possibilità, in sede di affidamento dei singoli contratti attuativi, di concordare prezzi più favorevoli per l'Università di Firenze.

Trattandosi di appalto bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.<sup>1</sup> Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

- 1) Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere

---

<sup>1</sup> Art.106 comma 1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

- a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;





- delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.
- 2) Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma 2, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.
  - 3) Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat ( ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.
  - 4) E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto



in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto;

- 5) Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
- 6) Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 4 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 7) E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 8) Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **Art. 8 – Responsabile del servizio**

Ai fini dell'esecuzione dell'accordo quadro, le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.

L'Aggiudicatario indica Responsabile del servizio il....., tel. .... – e-mail: ..... quale referente principale per la



stazione appaltante, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi dell'accordo quadro.

L'Università indica quale Responsabile del Procedimento, nonché Direttore per l'esecuzione dell'accordo quadro, il dott. Fulvio Guatelli, tel. 055 2757700 - e-mail: [fulvio.guatelli@unifi.it](mailto:fulvio.guatelli@unifi.it), che potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione delle prestazioni.

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare tempestivamente, in forma scritta, ogni variazione relativa ai referenti che dovesse sopraggiungere.

I referenti indicati nel presente articolo sono autorizzati a trattare in nome e per conto delle parti qualsiasi questione relativa alla esecuzione del contratto.

#### **Art. 9 – Personale e obblighi ed oneri dell'Aggiudicatario**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, l'Aggiudicatario impiegherà personale di propria nomina, la cui spesa sarà a totale suo carico. Il personale impiegato dovrà risultare assunto regolarmente e assicurato a norma di legge.

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento corretto e di rispetto nei confronti dei fruitori dei servizi.

L'Università si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento e la sostituzione di quei soggetti, ivi compreso il Referente, che dovessero risultare non idonei e comunque non graditi dall'Università.

Relativamente agli obblighi ed oneri dell'Aggiudicatario, le parti richiamano integralmente l'art. 13 del Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, all. 1 del presente accordo quadro.

#### **Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**



Il contratto è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito ai quali l'Aggiudicatario assume su di sé ogni obbligo di adempimento.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'Aggiudicatario procederà, quale condizione per consentire all'Ateneo il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente accordo quadro, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 – Subappalto e cessione dell'accordo quadro**

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

È assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione dell'accordo quadro per colpa dell'Aggiudicatario, il risarcimento di ogni danno e il rimborso delle spese in favore dell'Università, la cessione totale o parziale, sotto qualsiasi forma, dell'accordo quadro.



Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto come previsto all'art. 8 del Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, All. 1 al presente atto.

**Art. 12– Cause di risoluzione dell'accordo quadro**

L'Università può risolvere l'accordo quadro durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs 50/2016. In merito ai casi di risoluzione dell'accordo quadro, le parti richiamano l'art. 14 del Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, all. 1.

Inoltre l'Università può recedere dall'accordo quadro in qualunque momento secondo quanto previsto dall'art. 109 del suddetto decreto.

**Art. 13 – Obblighi di comportamento**

L'Aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>

**Art. 14 – Controversie**

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente accordo quadro sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

E' esclusa la devoluzione ad arbitri.

**Art. 15 – Stipula accordo quadro e spese contrattuali**

Il presente accordo quadro è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale.



Tutte le spese, imposte, oneri fiscali e tributari (es. imposta di bollo, imposta di registro, spese copie, ecc.) da sostenersi per la redazione, la stipulazione e l'eventuale registrazione dell'accordo quadro e relativi allegati sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione degli atti di gara ai sensi art. 5 D.M. MIT 2 dicembre 2016.

#### **Art. 16 – Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario ha prodotto la cauzione per l'esecuzione dell'accordo quadro, di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, mediante polizza n. .... rilasciata in data ..... da..... Qualora nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'aggiudicatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di Regolare Esecuzione e sarà svincolata d'ufficio con apposita comunicazione PEC.

#### **Art. 17 – Patto di integrità, protocolli multilaterali, Codice di Comportamento**

Con la sottoscrizione del presente atto l'Aggiudicatario dichiara di aver preso visione e avere espressamente accettato quanto disposto dal Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Firenze, dal Patto di integrità e dal Protocollo di Legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze del 13 ottobre 2020 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione



mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati dall'Università. Le parti si impegnano inoltre al rispetto integrale delle clausole contrattuali relative al Protocollo di Legalità (**All. 5**, parte integrante e sostanziale del presente atto).

#### **Art. 19 – Trattamento dati personali**

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente accordo quadro, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze. Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento dell'appalto.

Le informazioni sulla politica dell'Ateneo relativa al trattamento dei dati sono reperibili sul sito <https://www.unifi.it/p11363.html>

#### **Art. 20– Documenti che fanno parte dell'accordo quadro**

Sono allegati al presente atto, formandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti.

1. Capitolato d'appalto normativo e prestazionale;



2. Offerta Tecnica;
3. Offerta Economica
4. DUVRI

**Art. 21 – Efficacia dell'accordo quadro**

Il presente atto produrrà effetti a far data dal giorno dell'ultima firma digitale apposta.

*Letto, approvato e sottoscritto l'anno duemilaventitre nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.*

*Firmano digitalmente*

**PER L'IMPRESA**

.....  
*(firmato digitalmente)*

**PER UNIFI**

.....  
*(firmato digitalmente)*



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

## Bando di gara

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice.** Università degli Studi di Firenze, P.zza San Marco n. 4, 50121 Firenze – P.Iva/CF: 01279680480 - PEC: [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it) - Tel: +3905527571, RUP gara Fulvio Guatelli; email: [centrale.acquisti@unifi.it](mailto:centrale.acquisti@unifi.it) - Profilo committente e accesso elettronico a documenti e informazioni: <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html>, <https://start.toscana.it/>. Le offerte vanno inviate mediante utilizzo del sistema telematico START (Sistema Acquisti Telematici Regione Toscana), modalità indicate nel disciplinare di gara.

**Sezione II: Oggetto dell'Appalto.** G025\_2022 Procedura Aperta per l'affidamento mediante Accordo Quadro del servizio di produzione editoriale per volumi scientifico-accademici e riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali su supporto cartaceo e digitale on line e off line, sia in accesso aperto che controllato, per le necessità della Firenze University Press per un periodo di due anni, rinnovabili; CIG 9628081FC6; CPV: 79970000-4. Tipo di appalto: Servizi. Valore stimato massimo, IVA esclusa: Euro 800.000,00. Divisione in lotti: no. Luogo di esecuzione: Firenze; Codice NUTS: ITI14. Durata in mesi: 24 + Opzione rinnovo in mesi: 24.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.** Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 e Cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016. Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara disponibile sul profilo committente [www.unifi.it](http://www.unifi.it) nonché su <https://start.toscana.it/>.

**Sezione IV: Procedura.** Tipo di procedura: aperta, telematica START; Criteri aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Pubblicazioni precedenti: avviso di preinformazione GU S: 2022/S 070-184795. Termine ricezione offerte: xx/xx/xxxx ore xx:xx. Lingue utilizzabili: italiano. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Apertura offerte: XX/XX/XXXX. ore XX:XX

**Sezione VI: Altre Informazioni.** Ulteriori informazioni contenute nella documentazione di gara pubblicata all'indirizzo elettronico <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html>; Procedure di ricorso: T.A.R. Toscana, Via Ricasoli n. 40 Firenze, 50122 (IT), Art. 120 D.Lgs. n. 104/2010. Data di spedizione del presente avviso: invio alla GUUE: XX/XX/XXXX

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Massimo Benedetti