

## PIANO FORMAZIONE 2022

<b>Ambito A - Formazione a supporto della performance organizzativa</b>
<b>Titolo</b>
Corso per Neo assunti: I e II semestre
Benessere organizzativo e uguaglianza di genere
Cultura della disabilità e la gestione dei servizi per i disabili in Ateneo
Formazione sulle competenze trasversali richieste nel lavoro: lavorare in team, gestione del conflitto, gestione del tempo, gestione dello stress
Gestione del personale TA: presenze ed esame dei vari istituti contrattuali, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificati
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): introduzione in Ateneo
Il Project Management per la gestione dei processi in ambito universitario. Tecniche di miglioramento delle performance negli uffici
Lavoro agile e telelavoro: fonti normative, caratteristiche, applicazioni
Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente per il personale di Dipartimenti, Scuole e CLA
Processi e mappature: tecniche di mappatura dei processi

<b>Ambito B - Formazione a supporto della transizione al digitale</b>
<b>Titolo</b>
Corsi previsti dal progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"
Elementi di sicurezza informatica
Excel avanzato
EasyRoom - Gestori prenotazioni
Formazione sul nuovo sistema presenze (Jobtime): aggiornamenti per neoassunti
Gli strumenti della G Suite per il personale afferente al centralino
Google gruppi
Introduzione all'utilizzo di Google Suite - FAD

Innovare la didattica (anche) con il digitale: obiettivi, strumenti, esperienze
La transizione al digitale
Percorso formativo sulla redazione di documenti accessibili da pubblicare sui canali web istituzionali
SPID, identità digitale e firma digitale
Protocollazione, fascicolazione, classificazione con Titulus 5

<b><i>Ambito C - Anticorruzione, trasparenza e privacy</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Protezione dati e privacy alla luce del GDPR (corso fruibile on line: <a href="https://formperselearning.unifi.it">https://formperselearning.unifi.it</a> )
Codice di comportamento e Codice etico: fonti normative e casi pratici
Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
D.Lgs. n. 33/2013, il sistema della trasparenza interpretato alla luce dei più significativi orientamenti dell'ANAC e della giurisprudenza amministrativa (TAR e Consiglio di Stato)
Il sistema anticorruzione previsto dalla Legge n. 190/2012 e la sua evoluzione nel tempo
La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR
Riservatezza, accesso civico, accesso generalizzato. Obblighi di trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy nelle pubbliche amministrazioni

<b><i>Ambito D - Formazione a sostegno della Qualità</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Il sistema AVA 2.0 per l'Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti
Scheda SUA-CdS: indicazioni operative per la compilazione
Corso sulla Qualità della Ricerca
Accreditamento, qualità dell'Amministrazione, della Didattica, Ricerca e Terza missione

**Ambito E - Processi di Area Giuridico Normativa**

**Titolo**

Attività extra impiego del personale docente e tecnico amministrativo

Contratti - stipula di accordi e convenzioni ex art. 15 L. 241/1990

Diritto d'autore e Copyright

Diritto di autore e contratti di edizione: modelli di contratto

Il Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50 del 2016) e aggiornamento sulle novità normative. Le verifiche ex art. 80 d.lgs. 50/2016, le verifiche sui fornitori esteri (UE ed EXTRAUE)

Il Codice dei contratti pubblici: le procedure di acquisto sotto soglia nelle Università - Adempimenti RUP, gestione sistema SIMOG, adempimenti trasparenza - Mercato elettronico della PA: MEPA - CONSIP - START

Il fascicolo del personale: contenuti, accesso, privacy e digitalizzazione

La gestione dei rifiuti in Ateneo

Le delibere nelle Università: modalità di redazione, conservazione, copie, estratti

Normativa e prassi per la tenuta e la gestione dell'inventario beni immobili

Procedure di programmazione e reclutamento del personale docente e ricercatore

Procedure di contrattualizzazione personale docente e RTD

RAOL: applicativo per gli acquisti

Tecniche di redazione degli atti amministrativi e dei contratti

**Ambito F - Processi Gestione economico-finanziaria**

**Titolo**

Adempimenti sugli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca: orientamenti della Corte dei Conti

Aspetti giuslavoristici e tributari del lavoro autonomo. Incarichi di lavoro autonomo nelle PA

Criteri giuridici/applicativi e individuazione di procedure standard in materia di imposta di bollo

Evoluzione normativa e applicativa della gestione del sistema SDI per la fatturazione elettronica

Evoluzione normativa e applicativa della gestione della PCC

Evoluzione normativa e applicativa della gestione di PagoPA
La gestione delle note di credito e le novità 2021-2022. Casistiche particolari e prassi recente dell'Agenzia delle Entrate
La soppressione dell'eterometro ed i nuovi obblighi di autofattura elettronica - Le altre novità in tema di fatturazione elettronica. Le novità Iva 2022.
Le disposizioni fiscali Regolarità appalti. Il Durc di congruità. Le legge Europea (L. 238/21): modifiche all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. Orientamenti in materia di imposta di bollo sui contratti - Registrazione dei contratti digitali: ultime indicazioni dell'Agenzia delle Entrate.
Le novità dalla manovra di bilancio 2022 e dal Milleproroghe 2022 - Novità in tema di lavoro dipendente - Rientro cervelli e impatriati: novità e interpretazioni - Le novità per i docenti e ricercatori nella Legge di bilancio 2022. Il punto sulle novità in materia di borse di studio e lavoratori autonomi occasionali.
Liquidazione delle missioni all'estero
Normativa sui limiti di spesa e fabbisogno
UGOV Contabilità: elementi di contabilità economico-patrimoniale. Il sistema contabile del comparto universitario, contabilità economico patrimoniale: normativa e riflessi
U-GOV Contabilità: fabbisogno finanziario per Neo Assunti
U-GOV Contabilità: gestione inventario. Normativa e prassi per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili.
U-GOV Contabilità: redazione Budget
U-GOV Contabilità: rendicontazione Progetti Ricerca, report e monitoraggio spese

<b><i>Ambito G - Processi Ricerca e Trasferimento Tecnologico</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Applicativo degli Assegni di Ricerca: Accademia
Finanziamenti regionali
Fondi di ricerca internazionali (extra UE) e nazionali ed europei
Formazione specialistica sui Marchi: requisiti, normativa e procedure
Gender Equality Plan for Horizon Europe
Gestione progetti e forme di rendicontazione: aspetti giuridici, amministrativi e contabili
Da Horizon 2020 a Horizon Europe - Gli aspetti legali e finanziari e il nuovo model grant
La programmazione dei Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) con riferimento al periodo di programmazione 2014-20 e le prospettive per il periodo 2021-27. L'attuazione dei programmi operativi

La tutela giuridica del software come risultato della ricerca
Partecipazione e gestione dei Progetti di Ricerca in ambito Nazionale
Social Content Marketing
Storytelling
IX Ciclo di Formazione - Proprietà industriale e intellettuale nell'Università degli Studi di Firenze - Soft and Complementary Skills - 2022
Web Marketing: SEO/SEM

<b>Ambito H - Processi Relazioni Internazionali</b>
<b>Titolo</b>
Marketing Internazionale delle Università e Brand Reputation
Accordi internazionali e mobilità studentesca
Corsi di studio internazionali per le Università italiane
Corso di formazione in materia di visti d'ingresso e permessi di soggiorno - Seconda edizione
Studenti internazionali: i permessi di soggiorno che permettono l'iscrizione all'Università
Erasmus e altri progetti internazionali: processi delle relazioni internazionali
Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+
Giornata informativa-formativa sulle Azioni Jean Monnet - Programma Erasmus +
I sistemi di istruzione superiore stranieri
L'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale nel panorama universitario
Welcome Service

<b>Ambito I - Processi Didattica</b>
<b>Titolo</b>
Corso di formazione sulla redazione dei decreti rettorali, dirigenziali e la pubblicazione dei corsi sulla bacheca Alma Laurea

Corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma per l'accreditamento regionale
Didattica di base per il personale dei Dipartimenti: ordinamenti didattici, programmazione didattica, contrattualizzazione incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, banche dati didattica
Didattica internazionale: doppi titoli e tirocini formativi
Diffusione dei piani di studio ad approvazione automatica a tutti i CdS, per utenti esperti delle Scuole
Fascicolo elettronico degli studenti e la gestione del documento amministrativo
G2E3 – approfondimenti procedurali per il personale delle segreterie studenti
G2E3 + TURUL per il post-laurea
G2E3 per i neoassunti
GDPR per le segreterie studenti
Good practices nella gestione informatizzata (G2E3) delle carriere studenti
I servizi agli studenti: gestione delle richieste degli studenti con il sistema di trouble ticketing ask me desk
I servizi agli studenti: standard e criteri di qualità
IFTS e IFS: redazione, gestione e rendicontazione dei progetti
La gestione amministrativa delle carriere studenti
Le iscrizioni part time degli studenti
Le novità del DM 1154/2021, progettazione dei corsi nuovi di studio: supporto alla compilazione degli allegati previsti dalle nuove linee guida di Ateneo; monitoraggio cds (SMA e RRC)
Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana
Normativa e gestione pratica di stage e tirocini
Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello base
Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello avanzato e "personalizzato" - formazione congiunta segreteria didattica-segreteria studenti, con casi di studio
Studenti internazionali: la gestione dei Titoli Esteri
Tasse studenti, ISEE e rimborsi
U-GOV e Programmazione didattica
Verbalizzazione con firma digitale, per il personale dei Postlaurea

***Ambito L - Processi Comunicazione, Front office e Rapporti con l'utenza***

***Titolo***

Comunicare con i social network. Laboratorio - workshop per le best practices

Comunicazione scritta nei rapporti con l'utenza

Corso nell'arte della comunicazione: come comunicare in modo efficace. Public speaking e presentazioni efficaci

Formazione e prassi per i servizi interinali di prima accoglienza e reception anche alla luce delle più recenti evoluzioni normative e prassi

Il Public Engagement in Ateneo

Il rapporto con l'utenza: la gestione della comunicazione

Il sistema dei siti web di Ateneo, introduzione generale

Scrivere per il web: i contenuti e l'usabilità dei siti. Copywriting

***Ambito M - Processi Ambito museale***

***Titolo***

Conservazione e gestione reperti museali

La normativa e il regolamento di Ateneo in tema di missioni in Italia e all'estero per il personale del Sistema Museale

Metodi statistici per analisi biometriche su reperti naturalistici in ambiente R

***Ambito N - Processi Ambito archivistico***

***Titolo***

Classificazione e fascicolazione per la gestione corretta di un archivio e per il riversamento in conservazione

Il massimario di scarto: buone pratiche per la corretta gestione dell'archivio amministrativo

Il testo unico sulla documentazione amministrativa. Normativa e prassi

Integrazione tra posta PEC e protocollo informatico e l'archiviazione della posta elettronica

Codice dell'Amministrazione Digitale e dematerializzazione alla luce dei nuovi orientamenti AGID

### ***Ambito O - Processi delle Biblioteche***

#### ***Titolo***

Il codice dei beni culturali

Conservare, descrivere e valorizzare gli archivi fotografici

Diritto d'autore e biblioteche: legislazione europea e nazionale

Risorse elettroniche dalla A alla Z

Moduli formativi per nuovi assunti 2022

La gestione del digitale in ambito bibliotecario

La classificazione Dewey in Alma

Gestire e descrivere gli archivi di persona

Gestione dei dati della ricerca e redazione di un corretto DMP (Data Management Plan)

Catalogazione del libro antico

Wikidata per bibliotecari

### ***Ambito P - Processi Informatica e Telematica***

#### ***Titolo***

Architetture in cloud

AskMe desk lato operatore

Cisco Prime per l'infrastruttura di rete-livello avanzato

Database ESSE3 parte 1: Anagrafiche e area amministrativa

Database ESSE3 parte 2: Tasse e Bandi

Database ESSE3 parte 3: Didattica e questionari

Database ESSE3 parte 4: Carriera e Calendario Esami
Database ESSE3 parte 5: Conseguimento titolo, Concorsi, Tirocini
ECM Microsoft
Fortinet
Framework PHP
Gestione ed elaborazione delle immagini
Gestione thin client PRAIM
Progettazione UI/UX (user interfaces, user experience), progettazione mobile
Tecnologie web
Workflow management Titulus

<b><i>Ambito Q - Processi Edilizia</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Autocad
Certus Acca Software
Primus Acca Software
Zoho Project

<b><i>Ambito R - Competenze Linguistiche</i></b>
<b><i>Titolo</i></b>
Inglese – livello B1
Inglese - Livello B2
Inglese - Livello C1
Intercomprensione linguistica: usi e costumi extra europei

**Ambito S - Processi di Area Tecnico Scientifica**

**Titolo**

Analisi agli Elementi Finiti (Finite Element Analysis) per le applicazioni al calcolo strutturale e transitori termici

Arduino: monitoraggio con sensori

Barcoding molecolare, teoria e applicazioni

Caratteristiche di base dell'EM, dei campioni analizzabili con EM, delle principali applicazioni/indagini che si possono portare avanti con EM

Come preparare un articolo per riviste internazionali di settore

Corso base Autocad: applicazione in campo agro forestale livello 2

Corso base di ApplInventor2 Applicazioni per laboratori

Corso base di Arduino ed elettronica

Corso base di soffieria

Corso base MatLab per applicazioni legate all'analisi dei dati acquisiti in laboratorio e sul campo

Corso base per l'utilizzo di strumentazione di officina: tornio, fresa, trapano a colonna

Corso base programmazione in linguaggio C++

Corso base sulle ottiche adattive

Corso Python

Diagnostica di guasti e malfunzionamenti elettronici della strumentazione scientifica

Diffrazione su polveri microcristalline

Elementi di base di spettrofotometria ottica

Firewall Fortinet

GIMP, Image Manipulation Programme

Ingegneria del vento: ventilazione naturale nell'edilizia agro-forestale

Keras e Tensorflow, corso specifico sull'intelligenza artificiale

L'utilizzo dei dati cartografici della Regione Toscana tramite software libero
Mathematica (software per calcolo simbolico)
Metodi statistici per analisi biometriche su reperti naturalistici in ambiente R
Metodiche semplici per la stima della variabilità genetica (simple methods for estimating genetic variability)
Nftables
Phenotype Microarray per l'analisi dei microrganismi: Focus sui batteri gram positivi
Photoshop
Premiere Adobe
Processi di Area Tecnico Scientifica: Trials clinici
Proxmox VE Bundle
Remote sensing con QGIS
Sistema operativo router Mikrotik "RouterOS"
Spettrofotometria III
Statistica applicata per le scienze naturali e ambientali
Statistica base e strumenti di elaborazione dati su R
Tecniche di programmazione in Matlab (adv) - Mathworks
Tecniche e strumentazioni di laboratorio più utilizzate (gascromatografia, spettrofotometria, citofluorimetria, elementi di chimica, di biologia, colture cellulari)
Tecniche in ambiente 3D per la valorizzazione dei beni museali e naturalistici
Tecniche riprese video
Tomografia a raggi X: analisi anatomica di campioni botanici
Ufw e shorewall - sicurezza di sistema