



Decreto n. **2289** prot. n **178709**
Anno 2015
del **31-12-2015**

Partecipazione di personale tecnico amministrativo a master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale istituiti dall'Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 12 e 28 novembre 2014, in cui si stabilisce di sperimentare una procedura che preveda l'indicazione, già nel decreto istitutivo del corso, del numero dei posti che il Direttore del corso intende riservare al personale tecnico amministrativo di Ateneo, agli assegnisti, ricercatori e docenti;

VISTO il Manifesto degli Studi 2015-2016;

VISTI i decreti di istituzione dei Master, Corso di Perfezionamento o Corsi di aggiornamento professionale, in cui è previsto il numero di posti riservati al personale tecnico amministrativo;

TENUTO CONTO che la Commissione Paritetica per la Formazione nel documento del 12 gennaio 2015 ha stabilito che, al fine di garantire pari opportunità di accessibilità e trasparenza nei percorsi di selezione, il requisito imprescindibile per la partecipazione è l'attinenza degli argomenti trattati nel Master o singoli moduli, Corso di Perfezionamento, Corso di aggiornamento professionale con le tematiche di cui si occupa il dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa e che tale attinenza viene valutata dal Dirigente o dal Direttore di Dipartimento in collaborazione con il RAD;

VISTI i criteri definiti dalla Commissione per la Formazione di eventuali graduatorie;

RITENUTO di dover determinare le modalità di accesso a Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale;

DETERMINA

a partire dall'Anno Accademico 2015-2016 la partecipazione a Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale entrano a far parte dell'offerta formativa di Ateneo.

Come stabilito dagli Organi di Governo, già nelle proposte di attivazione può essere indicato il numero di posti gratuiti riservati al personale tecnico amministrativo;



al fine di garantire pari opportunità di accessibilità e trasparenza nei percorsi di selezione, il requisito imprescindibile per la partecipazione è l'attinenza degli argomenti trattati nel Master o singoli moduli e/o nel Corso di Perfezionamento o Corsi di aggiornamento professionale con le tematiche di cui si occupa il dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa;

tale attinenza viene valutata dai Dirigenti per il personale afferente alle Aree dirigenziali, dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico, dai RAD, anche ad interim, per il personale amministrativo del Dipartimento e per il personale delle Scuole afferenti, sentiti i Presidenti delle Scuole, dai Direttori tecnici dei Centri per il personale assegnato.

Il personale tecnico amministrativo interessato può prendere visione dell'offerta formativa visibile all'indirizzo <http://www.unifi.it/ls-38-didattica.html> e potrà fare richiesta per uno dei Corsi in cui è indicato il numero di posti gratuiti riservati al personale tecnico amministrativo;

Iter da seguire:

- I Dirigenti / Direttori di Dipartimento / Rad / Direttori tecnici dei Centri comunicano all'Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo" i nomi delle persone interessate a frequentare i Master o i Corsi di perfezionamento o Corsi di aggiornamento professionale, specificando l'attinenza con l'attività svolta, utilizzando la modulistica online all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>
- nel caso il numero delle richieste sia superiore ai posti riservati verrà fatta una graduatoria secondo i seguenti parametri:
 - saranno agevolati i candidati che non siano già in possesso di un titolo di analogo livello;
 - saranno agevolati i candidati con minore età anagrafica;
 - saranno agevolati quei candidati che svolgono attività ritenute prioritarie per il conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico di Ateneo.
- le richieste, valutate positivamente dal Dirigente Funzione Trasversale Formazione, verranno comunicate all'Ufficio Post Laurea, al Coordinatore / Direttore del Master o Corso di perfezionamento o aggiornamento professionale, all'interessato, al Dirigente / Direttore di Dipartimento / Rad / Direttore tecnico di Centro;
- nel caso di partecipazione a Master l'interessato dovrà partecipare alla prevista prova di ammissione; qualora la superi, potrà partecipare a titolo gratuito ricoprendo uno dei posti aggiuntivi;



- la frequenza di Master e Corsi di perfezionamento deve essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, salvo che il dipendente, per la frequenza ai predetti corsi, sia stato autorizzato a fruire dei permessi retribuiti per 150 ore;
- la frequenza di Corsi di aggiornamento professionale deve essere sempre effettuata al di fuori dell'orario di lavoro;
- la frequenza di Corsi di aggiornamento professionale inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, obbligatori - per legge – per lo svolgimento di alcune funzioni, è autorizzata in orario di lavoro.

Non saranno accolte domande in cui non è esplicitata l'attinenza con l'attività svolta.

Le domande di partecipazione devono essere inviate all'Unità di Processo "Attuazione Piano Formativo" entro tre scadenze annuali:

ottobre per i corsi pubblicati nel Manifesto degli Studi;

metà gennaio per i corsi approvati dagli Organi di Governo nel mese di dicembre;

metà marzo per i corsi approvati dagli Organi di Governo nel mese di febbraio.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi