



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

La Rettrice

Decreto n. 1302

Anno 2021

Prot. n. 241957

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera dell'11 luglio 2021, di istituzione del Corso di aggiornamento professionale in "*Novità normative e giurisprudenziali di diritto tributario internazionale*", per l'anno accademico 2021/2022;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI);

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 29 luglio 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2021;

VISTO l'accordo stipulato in data 13 ottobre 2020, rinnovato il 07 giugno 2021 (prot. n. 226853 del 07 settembre 2021), tra l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) e l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana;

VISTO l'accordo stipulato in data 01 settembre 2021 (prot. n. 223827 del 02 settembre 2021) tra l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) e l'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale V – Toscana, Sardegna e Umbria;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer) sottoscritta il 04 agosto 2020 relativa alla



previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUMeyer;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) sottoscritta il 13 ottobre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'AOUC;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda USL Toscana Centro sottoscritta il 20 novembre 2020 relativa alla previsione di posti, in soprannumero e a titolo gratuito, riservati al personale dell'Azienda USL Toscana Centro;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA

Articolo 1

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, per l'anno accademico 2021/2022, il Corso di aggiornamento professionale in *"Novità normative e giurisprudenziali di diritto tributario internazionale"*.

Il Corso si svolge in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana avente sede in Via della Fortezza 8 – Firenze e con l'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale V – Toscana, Sardegna e Umbria avente sede in Via G.B. Foggini 18 – Firenze.

Il Corso è diretto dal Prof. Stefano Dorigo (Referente organizzativo) e dal Prof. Marco Fazzini.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) – Via delle Pandette 32 - Firenze.

Le attività didattiche si svolgono in presenza o a distanza o in modalità mista



(presenza e distanza) in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La sede delle attività didattiche in presenza è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette 32 - Firenze.

Articolo 2

Il Corso di aggiornamento, della durata di 12 ore complessive, si rivolge a laureati in materie giuridiche ed economiche e mira, attraverso sia l'approfondimento teorico che l'esposizione di casi da parte di esperti e operatori pratici, a offrire a coloro che già operano come liberi professionisti ovvero negli uffici fiscali delle imprese o nell'amministrazione finanziaria un indispensabile aggiornamento sulle novità più rilevanti del diritto tributario internazionale e sull'impatto che esse possono avere sulla soluzione di questioni attinenti fattispecie concrete. Esso presuppone, quindi, una pregressa conoscenza di base della materia, aspirando a consentire l'arricchimento del bagaglio culturale a essa attinente sulla base degli indirizzi evolutivi più recenti.

Per i professionisti, il corso aspira a offrire una panoramica completa e operativa delle principali questioni teoriche e pratiche conseguenti alle novità introdotte sul piano internazionale, europeo ed interno. Ciò per consentire l'aggiornamento di quanti già lavorino professionalmente nel settore fiscale o in settori affini nell'ambito dell'impresa.

Per i pubblici funzionari, il corso si pone come strumento di completamento dei percorsi di aggiornamento presenti all'interno dell'amministrazione di appartenenza, fornendo una panoramica approfondita e casistica delle principali novità sostanziali e procedurali che caratterizzano la disciplina del diritto tributario internazionale.

Per consentire di svolgere un percorso formativo adeguato, il corso mira a unire la preparazione teorica alla condivisione di esperienze operative che tax manager di importanti società, italiane ed estere, professionisti del settore fiscale nonché funzionari dell'amministrazione finanziaria esporranno in aula in modo da descrivere in concreto la gestione e la soluzione dei problemi che si collegano ai temi trattati.

Articolo 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.



Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale, o copia autenticata, e condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA in una delle seguenti modalità:

- inviando, tramite e-mail all'indirizzo perfezionamenti@adm.unifi.it, gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";
- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "My Diplome", selezionando "Share", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail perfezionamenti@adm.unifi.it.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato), a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso.

Articolo 4

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **100**.

È prevista una riserva di posti, con quota di iscrizione agevolata, pari a **30** per i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana e pari a **30** per i dipendenti dell'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale V – Toscana, Sardegna e Umbria ai sensi delle rispettive convenzioni in



premesse stipulate con l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG).

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **5**.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **10** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Aggiornamento professionale possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto.

Possono altresì essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **10** iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito:

- **10** riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.
- **10** riservati al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (AOUC).
- **10** riservati al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (AOU Meyer).
- **10** riservati al personale dell'Azienda USL Toscana Centro.
- **10** riservati ad assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente ai Dipartimenti che hanno approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata in ordine cronologico di presentazione delle domande di iscrizione. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di iscrizione e non può



in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda di iscrizione on-line.

L'iscrizione del personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer (AOUMeyer), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (AOUC) e dell'Azienda USL Toscana Centro è subordinata al rilascio dell'autorizzazione dell'Azienda di appartenenza secondo quanto disposto nelle convenzioni in premesse stipulate con l'Università degli Studi di Firenze in data, rispettivamente, 04 agosto 2020, 13 ottobre 2020 e 20 novembre 2020.

In particolare:

- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il Modulo M/FORM/27 scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;
- il personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal proprio Dirigente Responsabile, utilizzando il modulo scaricabile dalla rete intranet dell'Azienda (sezione Modulistica=>Agg.to obbligatorio o Agg.to facoltativo). Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione;
- il personale dell'Azienda USL Toscana Centro deve ricevere l'autorizzazione alla frequenza del corso sottoscritta dal Direttore della SOC/SOS di appartenenza e validata dal Direttore di Dipartimento di afferenza, secondo la modulistica in uso



per la richiesta di “Aggiornamento Fuori sede” scaricabile dalla rete intranet dell’Azienda. Tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda on-line di iscrizione.

Articolo 5

Il Corso si svolge **nei giorni 12, 19 e 26 novembre 2021.**

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **5 novembre 2021.**

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12030-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l’iscrizione utilizzando l’apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

Articolo 6

Il Corso si svolge secondo un sistema di istruzione a distanza.

Sono previste **12 ore** di attività didattica frontale. Le tematiche principali del Corso sono:

- Le novità in tema di gruppi di imprese: transfer pricing, stabile organizzazione, controlled foreign companies (CFC), regime dei dividendi, l’imposta sui servizi digitali;
- Il progetto BEPS, l’accordo per una minimum tax globale e le disposizioni antiabuso;
- Operazioni straordinarie transfrontaliere, entry ed exit tax;
- La circolazione delle informazioni, il recepimento della direttiva DAC6 e i progetti di DAC 7 e DAC 8;
- Accordi preventivi e risoluzione delle controversie fiscali internazionali.

Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno il 75% delle ore totali del Corso (pari a 9 ore).

La verifica dell’apprendimento si svolge nel modo seguente: a scelta di ciascun partecipante, predisposizione di un breve elaborato scritto su un tema oggetto del corso, previamente stabilito d’intesa con il corpo docente oppure discussione orale di un caso afferente ad un tema oggetto del corso, sempre previo concerto con il



corpo docente.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **2 CFU** (crediti formativi universitari).

Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 200** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 216**.

Per dipendenti dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Toscana e per i dipendenti dell'Agenzia l'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale V – Toscana, Sardegna e Umbria, per i quali sono riservati i posti ai sensi della convenzione citata in premesse, è stabilita una quota pari a **€ 80**, oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 96**.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento è prevista una quota di iscrizione pari a **€ 80** per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di **€ 16**, per complessivi **€ 96**.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

Articolo 9

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;



- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare in una delle modalità riportate all'art. 5, comma 3. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

Articolo 10

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 21 settembre 2021

La Rettrice
f.to Prof.ssa Alessandra Petrucci